



ОБЩИНА РИЛА
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - гр. РИЛА

Заявена информация на основание чл.37 от ЗОТ, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

УТВЪРДИ:
ГЕОРГИ КАБЗИМАЛСКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА РИЛА



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА – ПУБЛИЧНО
СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:**

**„Инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор) за рекултивация на депо за
неопасни твърди битови отпадъци на община Рила“**

гр. Рила, 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

- I. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
- II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО
- III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ
- IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
- V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
- VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА
- VII. ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
- VIII. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА
- IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА
- X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- XI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДОГОВОР ЗА ПОИЗПЪЛНЕНИЕ
- XII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
- XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ
- XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА¹

¹ Приложени като отделни файлове

I. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на участниците да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача” на Община Рила, за да изготви своята оферта.

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез процедура – публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, във връзка с чл. 20 ал. 2 т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и цели спазване на законовите правила и осигуряване на прозрачност при възлагане на строителството от възложител по чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.

Мотиви за избор на ред за възлагане:

Възложителите прилагат процедурата по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – публично състезание, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност за строителство от 270 000 до 10 000 000 лв. без ДДС.

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в така **заложените граници.**

Изборът на процедурата е при условията на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, при спазване на условията на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП. Процедурата ще се проведе при условията на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, предвид прогнозната стойност на поръчката, която е под 10 000 000 лева без включен ДДС.

Възложителят желае максимална прозрачност при възлагането на обществената поръчка и реши да открие публично състезание по ЗОП. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия, обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Провеждането на този вид процедура осигурява публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства на възложителя. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия при провеждане на процедурата.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие, условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1. **Възложител** на обществената поръчка: Възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Рила, с официален адрес и адрес за кореспонденция – гр. Рила, пл. „Възраждане“ № 1, община Рила, който има качеството на възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.
2. **Предмет** на поръчката: Предметът на настоящата обществена поръчка е „Инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор) за рекултивация на депо за неопасни твърди битови отпадъци на община Рила“.
3. **Обект** на поръчката: Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП - проектиране и изпълнение на строеж.
4. **Обособени позиции:** Обществената поръчка **не е** разделена на обособени позиции. **Мотиви:** В съответствие с чл. 46, ал. 1 от ЗОП, Възложителят е преценил възможността за разделянето на обществената поръчка на обособени позиции. Съгласно § 29 от ДР на ЗОП, „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, е систематично свързана с другите позиции от предмета на обществената поръчка. Такава връзка е налице между необходимостта да се извърши проектиране и да се изпълнят предвидените дейности, което ще гарантира осигуряване на един краен резултат в цялост. По този начин ще се осигури последователност и ще се гарантира по-високо качество на изпълнението, поради наличието на яснота в предвидените за изпълнение дейности още от етапа на тяхното проектиране. Основен мотив за **неразделяне** на обществената поръчка на обособени позиции е, че дейностите в нейния

предмет се отнасят до и ще бъдат извършвани на територията на един обект, като съгласно чл. 4 от Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт рекултивацията се извършва на два етапа, като вторият етап – биологичната рекултивация се извършва въз основа на извършената вече техническа рекултивация. Този факт обуславя неразривната връзка между двете фази на рекултивация на депото. Възлагането на двата етапа на двама отделни изпълнители би създавало пречки в частта относно възприемането как да тече гаранционният срок на техническата рекултивация. Допълнителен аргумент представлява фактът, че изпълнението на поръчката от страна на повече от един изпълнител увеличава риска от затруднения, породени от работата на отделни екипи, които обективно няма да могат да бъдат вменени на който от изпълнителите. С оглед на горепосоченото Възложителят е преценил, че с оглед ефективна организация на изпълнението и постигане на качествени резултати, разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно.

5. Възможност за предоставяне на **варианти** в офертите: Не се допуска предоставяне на варианти в офертите.
6. **Срок за изпълнение на поръчката:**
 - 6.1. Срокът за цялостното изпълнение на предмета на поръчката е до **325** (триста двадесет и пет) **календарни дни**.
 - 6.2. Максималният срок за изготвяне на „Работния проект“ е до **20** (двадесет) календарни дни, считано от датата на получаване на уведомително писмо от страна на Изпълнителя за осигурено финансиране от Възложителя.
ВАЖНО!!! Участникът следва да предложи срок за изготвяне на „Работния проект“ не по-дълъг от 20 (двадесет) календарни дни. Участник, който предложи срок за изготвяне на работния проект, по-дълъг от максимално посочения от възложителя – 20 (двадесет) календарни дни, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.
 - 6.3. Максималният срок за извършване на „Техническата рекултивация“ – част от предмета на обществената поръчка, е до **190** (сто и деветдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложения № 2 и/или 2а) от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (наричана навсякъде в настоящата документация Наредба № 3 от 31.07.2003г.), и приключва с подписването на необходимите актове, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на СМР и/или СРР и Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) Приложение № 15 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (наричана навсякъде в настоящата документация Наредба № 3 от 31.07.2003г.).
ВАЖНО!!! Участникът следва да предложи срок за изпълнение на техническата рекултивация не по-дълъг от 190 (сто и деветдесет) календарни дни. Участник, който предложи срок за изпълнение на техническата рекултивация, по-дълъг от максимално посочения от възложителя – 190 (сто и деветдесет) календарни дни, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.
 - 6.4. Срокът за изпълнение на частичната биологична рекултивация за първата година – част от предмета на обществената поръчка е **60** (шестдесет) календарни дни и започва да тече след приключване на изпълнението на техническата рекултивация, съгласно чл. 4 от Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт и приключва с приемането на частичната биологична рекултивация за обекта за I-та година от комисия съгласно изискванията на Наредба №26/1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабо продуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт.
 - 6.5. Извършването на Авторски надзор – част от предмета на обществената поръчка, започва с дата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложения № 2 и 2а) от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. , и

приключва с дата на издаването на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта/ите предмет настоящия процедура (съгласно чл. 177, ал. 3 от Закон за устройство на територията (ЗУТ)).

ВАЖНО!!! Обекта предмет на настоящата процедура ще бъде приет от Възложителя, след наличие на:

- Удостоверение за въвеждане в експлоатация и/или аналогичен документ, съставен и приет съгласно приложимото законодателство;
- Заповед на основание на чл. 23, ал. 1, т. 1, ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи;
- Одобрен от Кмета на Община Рила Протокол на комисия за приемане на техническата рекултивация съгласно **Раздел V** от Наредба №26 от 2.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт

Забележка: В обхвата на настоящата поръчка, дейността изготвяне на „Работен проект“ включва и част Биологична рекултивация за I, II и III година, съгласно „Техническа спецификация“ и приложен „Идеен проект“. В обхвата на настоящата поръчка дейността изпълнение на биологичната рекултивация, включва само дейностите, количествата и видове работи за I – вата година. *Дейностите за изпълнение на биологична рекултивация за II и III година не са в обхвата на настоящата поръчка и подлежат на допълнително възлагане от Възложителя за периода на изпълнението им.*

Забележка: Срока по т. 6.1 не включва периода/и на разглеждане (съгласно изискванията на нормативни документи и/или правила) /или съгласуване на работния проект, както и периоди за съгласувателни процедури и приемане на работата съгласно действащото законодателство.

Забележка: Сроковете по т. 6.2; т. 6.3; т. 6.4. и т. 6.5 не включват периодите на разглеждане и/или съгласуване на работния проект, както и периоди за съгласувателни процедури и приемане на работата, съгласно действащото законодателство и проекта на договор, както и процедури, произтичащи от условията на финансиращата програма. За посочените периоди е допустимо спиране на изпълнението на една или повече дейности от проекта.

ВАЖНО!!! С оглед създаване на пълна яснота у всички заинтересовани кандидати и запознаване с условията за изпълнение на предмета на поръчката, Възложителят осигурява възможност за извършване на оглед на обекта при следните условия:

- Огледи могат да се извършват организирано, в дните понеделник, сряда и петък за срока на подаване на оферти, между 09:00 и 16:00 часа, в присъствието на служител на Общинска администрация – гр. Рила.
 - Всеки може да заяви желанието си да извърши оглед, като такъв се организира след предварително обаждане на тел: 0884 400944 или с имейл на адрес: rilamunicipality@gmail.com, или лично в общинска администрация при служител – Заместник - кмет „Устройство на територията и развитие“.
 - Лицето, което участва в огледа, следва да бъде или законен представител на участник, или да бъде упълномощено лице, като за това предоставя изрично писмено пълномощно.
 - Извършването на оглед е задължително за всички участници, като за извършените огледи при общинска администрация се води регистър, а на лицата се издава „Протокол за извършен оглед“. В своето техническо предложение всеки участник прилага копие на подписаният „Протокол за извършен оглед“.
7. **Място на изпълнение на обществената поръчка:** Обществената поръчка ще се изпълнява на територията на Република България, гр. Рила. Сметището на Община Рила се намира в землището на гр. Рила, на около 1,8 km южно от града в **Поземлени имоти с идентификатор 62671.450.4 по кадастралната карта на гр. Рила, Община Рила одобрена със Заповед № РД-18-10-300/19.11.2008г. на Началника на СГКК – Кюстендил, целият с площ 75 806 кв. м., с Трайно предназначение на територията – Нарушена и начин на трайно ползване –**

Депю за битови отпадъци (сметище), собственоет на Община Рила.

8. **Финансиране** на обществената поръчка: Към датата на откриване на настоящата процедура, финансиране за изпълнение на „Инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор) за рекултивация на депо за неопасни твърди битови отпадъци на община Рила“, **не е осигурено**. За финансирането на настоящата обществена поръчка Възложителят кандидатства по реда и условията на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, като проектното предложение е в процес на разглеждане и оценка. Възложителят не може да определи към кой момент ще бъде осигурено реално финансиране и в какъв размер.

ВАЖНО !!! В съответствие с чл. 114 от ЗОП, изпълнението на договора за обществена поръчка, сключен в резултат от провеждането на настоящата процедура, ще се счита за възложено под отлагателното условие, което е обвързано с осигуряването на финансиране за нейното изпълнение. В случай, че не бъде осигурено финансиране, съответните дейности, предмет на поръчката няма да се изпълняват. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му, като страните не си дължат обезщетение за вреди или пропуснати ползи една на друга.

ВАЖНО !!! В съответствие с правилата на финансиращата програма – ОПОС 2014-2020, всички участници при изготвянето на „Ценово предложение“, трябва да вземат предвид, че финансовият ресурс за които Община Рила кандидатства пред управляващият/финансиращият орган за извършването „Авторски надзор“ на обекта предмет на настоящата процедура е единствено и само за част „Техническа рекултивация“. Финансовите отношения с евентуалният изпълнител по настоящата процедура за „Авторски надзор“ за част – „Биологична рекултивация“ е предмет на процедура, за която Общинска администрация – гр. Рила, ще осигури финансов ресурс от собственият си Бюджет.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. **Общи положения:** Настоящите технически спецификации за определяне на характеристиките и функционалните изисквания за изпълнение на предмета на обществената поръчка се разработиха на основание чл. 48-52 от Закона за обществените поръчки. Техническите спецификации представляват неделима част от документацията за участие в обществена поръчка за строителство, наред с договорните условия и инвестиционните проекти. Спецификациите са предназначени да пояснят и развият изискванията за изпълнение на строителството, които са предмет на договора за обществена поръчка.

Забележка: Всички изисквания в тази точка следва да се считат за минимални и задължителни. Тази точка се прилага като приложение към договора с определения изпълнител на поръчката и представлява неразделна част от него.

2. Информация:

- 2.1. **Обща информация:** Целта на настоящата техническа спецификация е изготвяне на пълна проектна документация във фаза „Работен проект“ (чертежи, детайли и спецификации за изпълнение на СМР) за рекултивация на сметище за битови отпадъци на територията на община Рила, включително изготвяне на подробни Количествено-стойностни сметки (КСС), както и последващо изпълнение на предвидените Строително монтажни работи (СМР) във връзка с рекултивацията на сметището.

- 2.1.1. Реализирането на предмета на обществената поръчка има основната задача да постигне:

- ✓ Възстановяване компонентите на околната среда, засегнати от дългогодишната експлоатация на сметището след рекултивацията му.
- ✓ Икономически, екологични и социални аспекти от възстановяването на околната среда.
- ✓ Мониторинг на компонентите на околната среда в обхвата на сметището.

- 2.1.2. Работният проект следва да е в пълно съответствие с приетото от Община Рила решение за избор на вариант за рекултивация на Общинското сметище за битови отпадъци, изразено чрез одобряването на Идеен проект, за Обект – Сметище за битови отпадъци на Община Рила, с Подобект – Рекултивация на сметище за битови отпадъци

на Община Рила (същият с Проектни части – Техническа рекултивация, Биологична рекултивация и Геодезия). При изпълнение на договора, следва да се спазват следните разпоредбите на минимум следните нормативни актове и/или документи:

- ✓ Закон за опазване на околната среда;
- ✓ Закон за управление на отпадъците;
- ✓ Закон за устройство на територията;
- ✓ Закон за опазване на земеделските земи;
- ✓ Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт;
- ✓ Минимални изисквания за рекултивация на съществуващи депа за неопасни битови отпадъци, качени на страницата на МОСВ;
- ✓ Наредба № 6 от 27 август 2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци;
- ✓ Наредба № 1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри;
- ✓ Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- ✓ Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- ✓ Наредба № 1 от 2007 г. за проучване, ползване и опазване на подземните води;
- ✓ Наредба № 1 от 2011 г. за мониторинг на водите;
- ✓ Нормативни документи, свързани с проектирането на пътища, земно-насипни съоръжения и други, касаещи отделните части на проекта и всички други законови и подзаконовни нормативни актове, имащи отношение към изготвянето на проекта;
- ✓ Други действащи в областта на настоящата обществена поръчка законови, подзаконовни и нормативни актове;

ВАЖНО !!! Разработката следва да разглежда и осигурява необходимия обем проектна информация и документация за последващите строителни дейности. С проекта следва да се изяснят конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР на обекта, както и да се дадат проектни решения, които осигуряват съответствието с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ. Работният проект трябва да предвижда изпълнението на всички видове строително –монтажни работи и възстановителни дейности, в т.ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение материали и изделия. В проекта трябва да се предвидят висококачествени и синхронизирани с БДС или еквивалент, материали и изделия, осигурени със съответните сертификати, декларации за произход и разрешения за влагане в строителството, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продукти и подзаконовите нормативни актове към него. Обяснителните записки към отделните части на проекта следва да изясняват и обосновават приетите технически решения, да цитират нормативните документи, използвани при проектирането и строителството, инструкциите за изпълнение, изпитания и експлоатация. Количествено-стойностната сметка към работния проект следва да е напълно съобразена с бюджета на одобрения проект по Оперативна програма „Околна среда“, в това число стойностите за подготвителни работи и реализация на техническата рекултивация.

- 2.2. Местоположение на обекта: Сметището за отпадъци на Община Рила е разположено в местността „Момена“ в землището на града на 1,8 km южно от град Рила. То заема **Поземлени имоти с идентификатор 62671.450.4 по кадастралната карта на гр. Рила, Община Рила одобрена със Заповед № РД-18-10-300/19.11.2008г. на Началника на СГКК – Кюстендил, целият с площ 75 806 кв.м., с Трайно предназначение на територията – Нарушена и начин на трайно ползване – Депо за битови отпадъци**

(сметище). Депото е разположено върху склон с наклон около 15%, на 525 m надморска височина. Река „Рилска“ преминава на разстояние около 250 m от площадката на сметището. Основната скала на площадката на сметището не осигурява естествена геоложка бариера и дъждовните води, преминали през тялото на отпадъците, замърсяват подземните, които от своя страна са хидравлично свързани с реката. Депонираните отпадъци са се запръстявали 2 пъти/месечно, съгласно Заповед на Кмета на общината. Компоненти на околната среда, върху които сметището въздейства отрицателно, са повърхностни и подземни води, почви, геоложка основа, въздух.



Фигура №1. Местоположение на депото за отпадъци на община Рила

Депото се експлоатира от 1979 год. при спазване на минималните технически изисквания, определени с Наредба № 6 от 2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци, в това число е извършвано прибутване, уплътняване и запръстяване със собствена техника, с цел предотвратяване на леки фракции и разпространението на неприятни миризми.

След закриване на сметището за неопасни отпадъци Община Рила пренасочва количествата отпадъци към регионално депо за отпадъци (на територията на Община Благоевград) и организира закриването и рехкултивацията на сметището в м. „Момена“.

2.3. Състояние на депото към момента на обявяване на поръчката: Сметището на Община Рила се намира в землището на гр. Рила, на около 1.8 km южно от града (**надлежно посочен в т. 2.2.**). Достъпът до сметището се осъществява чрез съществуващия местен път с асфалтова настилка. Сметището е изградено върху склон със западно изложение. Има трапецовидна равнинна площ, като голямата ѝ основа тангира на довеждащия асфалтов път, а останалите три страни са заобиколени със стръмен откос с височина от 11 до 13 m. Най-високата точка на равнинната площ от 527.5 m е на югоизток, а най-ниската – 516.1 m – на югозапад. Откосът е с ъгъл на наклона около 37°, но е стабилен, без свличания и срутвания, както е видно от приложената фотоснимка № 1.



Фотоснимка № 1. Западният откос на сметицето



Фотоснимка № 2. Едрогабаритни строителни отпадъци на сметицето

Заетата с отпадъци площ е заснета геодезически през м. март 2019 година и е 52.700 dка. Показана е в част „Геодезическо заснемане“.

Изчислен е обемът на депонираните отпадъци –109200 m³.

При изграждане на сметището отпадъците са насипвани върху почвата без изземване на хумусния слой. Периодично се е използвал булдозер за разриване на отпадъците и запръстяване. Липсват системите за регистрация и контрол на отпадъците, събиране и третиране на инфилтратата. Морфологичният състав на отпадъците от сметището е разнообразен, но преобладават органичните и инертните отпадъци, пластмаси, хартия и картон, в по-малки количества – стъкло, текстил, метали и гума.

Сметището на Община Рила не отговаря на изискванията на Наредба № 6 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (ДВ, бр. 80/2013 г.), поради което експлоатацията му е прекратена със Заповед № 420/28.11.2017 г. на директора на РИОСВ – Благоевград, считано от 31.12.2017г.

2.4 Класификация на обекта: Съгласно чл. 10, ал. 1, т. 2 от Наредба № 6 от 27 август 2013г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци, сметището за битови отпадъци на община Рила се класифицира като „депо за неопасни отпадъци“.

2.5 Категория на обекта: Обектът е втора категория строеж по ЗУТ, чл. 137, ал. 1, т. 2, бук. г (ДВ, бр. 13 от 2017г.) съоръжения и инсталации за третиране на отпадъци и закриване на депа за отпадъци чрез повърхностно запечатване с горен изолиращ екран.

3. Изисквания за изпълнение на поръчката:

3.1 **Изисквания** към изготвянето на работния проект. Работният проект със съответните части към него трябва да се изготви от правоспособни по смисъла на чл. 230 от ЗУТ проектантите (с удостоверения за пълна проектантска правоспособност в Камарата на архитектите и инженерите). Проектните части да бъдат изработени съгласно изискванията на Наредба № 4 за обема и съдържанието на инвестиционното проектиране и да бъдат комплектувани, съгласно изискванията на чл. 144 от ЗУТ. Изпълнителят трябва да изготви работен проект със сметна документация /РПСД/ „Рекултивация на сметище за битови отпадъци на община Рила“ в обем и съдържание, съгласно Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт, Минималните изисквания за рекултивация на съществуващи депа за неопасни битови отпадъци, качени на страницата на МОСВ и чл. 14, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от Наредба № 6 от 27 август 2013г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци.

В работния проект със сметна документация /РПСД/ следва да се разработят следните проектни части:

- Част: Геодезия
- Част: Инженерна геология и хидрогеология (при необходимост)
- Част: Техническа рекултивация
- Част: Биологична рекултивация
- Част: Мониторинг
- Част: План за безопасност и здраве
- Част: Пожарна безопасност
- Част: План за управление на строителни отпадъци
- Част: Сметна документация

➤ **Технически спецификации.**

Посочените части на Работния проект със сметна документация /РПСД/ да съдържат информация и конкретни решения за постигане на исканите резултати:

1. Част „Геодезия“: Част „Геодезия“ е включена в разработения идеен проект за рекултивация и представена на участниците – като част от настоящата документация. При необходимост част „Геодезия“ следва да бъде допълнена/преработена. Допустимо е допълненията към част „Геодезия“ да бъде включени в част „Техническа рекултивация“.
2. Част „Инженерна геология и хидрогеология“: Изпълнителят изготвя Част „Инженерна геология и хидрогеология“, която следва да съдържа обяснителна записка и чертежи, вкл. разреза и характерни детайли, както и изчисления необходими във връзка с проектирането

- на обекта. Част „Инженерна геология и хидрогеология“ може да бъде включена като елемент на част „Техническа рекултивация“ (същата е необходимо да бъде обособена като под част).
3. Част „Техническа рекултивация“: Част „Техническа рекултивация“ е изработена от Възложителя на етап идеен проект и представена на участниците – като част от настоящата документация. При необходимост Изпълнителят може да разработи допълнение към част „Техническа рекултивация“ ако това се налага в етапа на съгласуване на проекта, при установени технически грешки и други.
 4. Част: „Биологична рекултивация“: Част „Биологична рекултивация“ е изработена от Възложителя на етап идеен проект и представена на участниците – като част от настоящата документация. При необходимост Изпълнителят може да разработи допълнение към част „Биологична рекултивация“ ако това се налага в етапа на съгласуване на проекта, при установени технически грешки и други.
 5. Част „Мониторинг“: Част „Мониторинг“ следва да се разработи на основание изискванията на Наредба № 6/2013г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци; Наредба №3 от 2007г. за проучване, ползване и опазване на подземните води и Наредба №1 от 2011 за мониторинг на водите. Планът за мониторинг трябва да предвижда контрол върху евентуалното емисионно и емисионно замърсяване на компонентите на околната среда на площадката на депото и прилежащите му засегнати зони. Планът се базира на съществуващите в момента условия, но е отворена система и подлежи на актуализация при всяка съществена промяна на изходните условия. Планът трябва да бъде разработен на основата на следните принципи:
 - ✓ определяне на оптимален брой мониторингови точки и параметри на наблюдение и контрол;
 - ✓ правилно ситуиране на точките в зависимост от източника и характера на замърсителя, метеорологичните условия, възможностите за провеждане на контрол и др.;
 - ✓ пълно съответствие на плана с действащата нормативна база (Наредба № 6/2013 г.).
 6. Част „План за безопасност и здраве“: Планът за безопасност и здраве да се изготви в съответствие с изискването на чл. 9, ал.1 от Наредба 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн., ДВ, бр.37 от 2004 г., попр., бр.98 от 2004 г., изм. и доп., бр.102 от 2006 г., бр.90 от 2016 г., бр.10 от 1.02.2019 г.), същият да се изготви в обхват, съответстващ на спецификата на предвидените в проекта строителни и монтажни работи и изискванията на чл.10 от същата Наредба.
 7. Част „Пожарна безопасност“: Проектната разработка да включва изготвяне на проект за осигуряване на обекта при пожар съгласно изискванията на Наредба № Из – 1971/29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
 8. Част „Сметна документация“: Количествено стойностните сметки в сметната документация да бъдат изготвени по части, а непредвидените разходи да се съотнасят към определена част от тях. Количествено-стойностната сметка следва да бъде изготвена при спазване на одобрения бюджет на проекта по Оперативна програма „Околна среда“. Отделните части на инвестиционният проект трябва да се изработят по реда и условията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Проектното решение трябва да отговаря на изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ;
 9. Част „План за управление на строителните отпадъци“: Част „ПУСО“ следва да се разработи в съответствие с изискванията на следните нормативни документи:
 - ✓ Закон за управление на отпадъците (Обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г., в сила от 13.07.2012 г., изм., бр. 66 от 26.07.2013 г., в сила от 26.07.2013 г.; изм. с Решение № 11 от 10.07.2014 г. на КС на РБ-бр. 61 от 25.07.2014 г.; бр. 98 от 28.11.2014 г., в сила от 28.11.2014 г., бр. 14 от 20.02.2015 г., изм. и доп., бр. 105 от 30.12.2016

- г.);
- ✓ Закон за устройство на територията (последно изм. и доп. ДВ. бр.13 от 07 Февруари 2017г.);
- ✓ Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г., в сила от 13.11.2012 г., наричана по-долу за краткост Наредбата);
- ✓ Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците (обн., ДВ, бр. 66 от 08.08.2014 г., изм. и доп., бр. 32 от 21.04.2017 г.);
- ✓ Наредба № 1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри (обн., ДВ, бр. 51 от 20.06.2014 г.);
- ✓ Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци (приета с ПМС № 53 от 19.03.1999 г., обн., ДВ, бр. 29 от 30.03.1999 г., в сила от 30.03.1999г.);
- ✓ Регламент (ЕО) 1272/2008 на Европейския Парламент и на Съвета от 16 декември 2008 година относно класифицирането, етикетирването и опаковането на вещества и смеси, за изменение и за отмяна на директиви 67/548/ЕИО и 1999/45/ЕО и за изменение на Регламент (ЕО) № 1907/2006 (CLP)
- ✓ Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки (обн., ДВ, бр. 85/06.11.2012 г., изм. и доп., бр. 76/30.08.2013 г.)

В обхвата на ПУСО са всички СО по Прил.1. на Наредбата, образувани при СМР, с изключение на тези с кодове 17 05 04 и 17 05 06 (съгласно чл. 32 на ЗУО).

- 3.1.1 **Технически** спецификации в съответствие с чл. 48-49 от ЗОП. Работният проект трябва да предвижда изпълнението на всички видове строителни и монтажни работи, необходими за рекултивация на сметицето за битови отпадъци, в т. ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение СМР, материали и изделия, времеви диапазон за извършване на строителните и монтажни работи, като гарантира защита, на здравето на населението и компонентите на околната среда, както по време на извършване на СМР, така и в процеса на последващия мониторинг. Работният проект трябва да предвижда влагането на висококачествени и съответстващи на БДС или еквивалентни и европейските стандарти материали, оборудване и изделия, съпроводени със съответните сертификати, декларации за произход, протоколи за изпитване и/или „еквивалентни“ за влагане в строителството, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него. Проектът да съдържа обяснителни записки по всички части. Обяснителните записки трябва да изясняват и обосновават приетите технически решения, да цитират нормативните документи, използвани при проектирането и строителството, да посочват инструкциите за изпълнение, изпитвания и експлоатация;

Работният проект да се оформи съгласно изискванията на чл. 139, ал. 3 от Закона за устройство на територията и да съдържа всички необходими части в обем, съгласно Наредба № 4/2.5.2001г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

При проектиране на всички предвидени в тази техническа спецификация части на проектната разработка, да се изпълнят следните (минимални) изисквания:

- ✓ Проектите по всички части, да се изпълнят от проектантите с пълна проектантска правоспособност;
- ✓ Всички текстове и цифри върху чертежите да бъдат изписани с подходяща големина, така че да бъдат ясни и четливи след плотиране.
- ✓ Проектните материали да се представят в 5 (пет) екземпляра в папки, съдържащи цялостния проект на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител. Съдържанието на цифровия вид трябва напълно да отговаря на информацията на хартиения носител в пълен обем и като съдържание на проекта.

ВАЖНО !!! Възложителят предоставя изработеният проект за оценка и съгласуване от лицето, което извършва оценката за съответствие на проекта /консултант по смисъла на чл.166, ал.2 от ЗУТ/, в съответствие със съществените изисквания към строежите. В случай, че има забележка в доклада за оценка на съответствието (комплексния доклад), Изпълнителят следва да ги отстрани в срок до 3 (три) работни дни. Окончателното приемане на работния проект се извършва чрез съставянето на протокол между Възложителя и Изпълнителя след положителна оценка за съответствие от консултанта по чл.166, ал.2 от ЗУТ.

3.2 Изисквания към изпълнението на строителството. Изисквания относно материалите, които ще бъдат влагани при изпълнение на поръчката:

- **Влаганите материали трябва да бъдат от най-добро качество и да задоволяват изискванията на Техническите спецификации и на Работния проект.** Всеки материал трябва да отговаря на стандарти и да бъде с доказан произход, придружен с декларация за съответствие. Всеки документ, удостоверяващ произхода на материал се представя на възложителя преди влагането му.
- **Транспортиране и места за депониране на строителни отпадъци и земните маси:** Транспортирането на излишните земни маси и депонирането на строителни отпадъци ще се осъществява от Изпълнителя. Същите ще се извозват на определени при изготвянето на РПСД места. По време на изпълнение на дейностите – предмет на поръчката не следва да има отделяне на вредни вещества, замърсяващи околната среда.
- **Складиране и охрана на оборудване и материали:** Изпълнителят следва да положи всички усилия за свеждане до минимум на времето за складиране на площадката на материали и оборудване, като планира доставките така, че да отговарят на нуждите на строителството. Изпълнителят трябва да организира така подреждането на материалите, че да не могат да застрашават безопасността на хората. Изпълнителят трябва да получи от производителите информация относно съхраняването на материалите, като трябва да спазва тези изисквания.
- **Гаранционни срокове:** Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в предложените от него гаранционни срокове, съгласно чл. 20 на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Забележка: Предложените гаранционни срокове не следва да са по-кратки от минимално предвидените в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

ВАЖНО !!! Предложените гаранционни срокове не следва да превишават повече от два пъти минимално предвидените в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

- **Начин на измерване и доказване количество изпълнени дейности:** От Възложителя се одобряват само работи и/или част от работи, завършени от Изпълнителя и изпълнени съобразно спецификацията, размерите, указани на чертежите и одобрените материали, отговарящи на качествените изисквания и стандартите. Работите, които покриват или се въграждат в следващи операции (покритие от следващи слоеве) подлежат на междинно одобрение от страна на изпълнителя на строителен надзор по реда на ЗУТ и на лицето, изпълняващо авторски надзор. В такива случаи Изпълнителят следва да поиска одобрение и съгласуване от посочените лица, преди да закрие така изпълнените работи. Само изцяло

завършена и одобрена работа подлежи на плащане по реда на Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

- **Изисквания към изпълнението:**

3.2.1 Здравословни и безопасни условия на труд и работна среда:

- 3.2.1.1 Изпълнителят трябва да осигури възможност за провеждане на първичен инструктаж на служителите си при осъществяването на описаните в заданието дейности и спазването на всички Правила за здраве и безопасност на територията на обекта.
- 3.2.1.2 Каски, предпазни очила, работно облекло и защитни обувки са минимално необходимите лични предпазни средства за носене по всяко време на престоя на определените места на обекта. Личните предпазни средства, описани тук, се осигуряват от Изпълнителя.
- 3.2.1.3 Всички съоръжения и оборудване, които ще се използват в работа трябва да бъдат в добро техническо състояние. Те подлежат на предварителна и периодична проверка и следва да бъдат сертифицирани, когато това се изисква.

3.2.2 Изисквания за опазване на околната среда:

- 3.2.2.1 Изпълнителят трябва да отговаря на всички приложими изисквания на българското и европейско законодателство, свързани с околната среда.
- 3.2.2.2 Почистване и управление на отпадъците.
- 3.2.2.3 Отстраняване и депониране извън обекта на всички излишни материали, парчета, уплътнения, отпадъци и други остатъчни материали. Работите се извършват така, че да се намаляват до минимум отпадъците и когато е възможно, материалите се рециклират. Не се допуска изгаряне на материалите в обекта.
- 3.2.2.4 При завършване на всяка дейност, Изпълнителят почиства и коригира, включително с ремонти и допълнителни работи, всички зони, които са повлияни от Работите, включително временните площадки, до ниво, което е задоволително за Представителя на Възложителя.

3.2.3 Условия за изпълнение:

- 3.2.3.1 Изпълнителят осигурява необходимата квалифицирана работна ръка за изпълнение и завършване на работата.
- 3.2.3.2 Изпълнителят осигурява всичките ресурси и технологично оборудване, необходими за изпълнението и завършването на работата освен, ако не е описано друго в документа.
- 3.2.3.3 Възможно е от Изпълнителя да бъде поискано да извърши допълнителни работи, извън договорения обхват на работите. В този случай допълнителните работи подлежат на преговаряне.
- 3.2.3.4 Изпълнителят ще осигури необходимата охрана на доставеното от него оборудване, съоръжения и материали, както и на тези, предоставени му от Възложителя.
- 3.2.3.5 Изпълнителят ще осигури необходимия геодезически контрол по време изпълнението на дейностите. Възложителят ще извърши контролен замер. При несъответствие на постигнатите резултати със заложените в Договора изисквания, Възложителят ще изиска изпълнение на допълнителни работи до постигане на удовлетворяващи резултати, които ще се извършат за сметка на Изпълнителя.
- 3.2.3.6 Технически ръководител трябва да присъства целодневно на площадката по време на дейностите, предмет на този документ.
- 3.2.3.7 Изпълнителят трябва да осигури едно лице от своя персонал за комуникация по време на изпълнението на дейностите. Цялата комуникация, касаеща изпълнението на заложените дейности в проекта следва да преминава през посоченото лице. Официалната кореспонденция ще се води и по електронната

поща.

- 3.2.3.8 Защита на предишни и съществуващи работи (напр. тръбопроводи, отводнителни канавки, експлоатационни пътища и др.), в случаите, когато е възможно тяхното повреждане при изпълнението на работите по настоящата обществена поръчка. Изпълнителят отговаря за отстраняването на щетите, причинени при изпълнението на работите.
 - 3.2.3.9 Осигуряване на защита срещу повреждане или разрушаване на работи поради дъжд и повърхностни води. Това включва контрол, отклоняване, отводняване и изпомпване на вода, когато се изисква. Всички разходи за поправка или забавяне, причинено от увреждане на строителните работи, произтичащи от липсата на такава защита или контрол от страна на Изпълнителя, ще бъдат за негова сметка.
 - 3.2.3.10 Изграждането на обекта е до линии, нива и степени, както е показано на чертежите, спецификациите и документи, и както допълнително е наредено от Възложителя.
 - 3.2.3.11 При завършване на работите до ниво, задоволително за Представителя на Възложителя, Изпълнителят извежда от площадката всички работници, ресурси, оборудване и други. Всички разходи по демобилизирането, включително почистването на обекта, отстраняването на временните технологични линии като тези за подаване на вода и захранване, демонтаж на постаменти и нивелиране на обекта са задължение на Изпълнителя
 - 3.2.3.12 При извършването на работите от Изпълнителя се изисква изпълнение на следните задължения:
 - 3.2.3.13 Мобилизиране и демобилизиране на персонал, инсталации и оборудване.
 - 3.2.3.14 Геодезическо трасиране на обекта по предвидените от инвестиционния проект в идейна фаза координати.
 - 3.2.3.15 Установяване съоръженията на Изпълнителя на обекта.
 - 3.2.3.16 Управление на въпросите, свързани със служителите на Изпълнителя.
 - 3.2.3.17 Изпълнение на изискванията за Изпълнителя за здравеопазване, безопасност и опазване на околната среда.
 - 3.2.3.18 Осигуряване на временни прегради, предупредителни сигнали и светлини, когато са необходими, за поддържане на безопасна работна среда.
 - 3.2.3.19 Осигуряване на охрана.
 - 3.2.3.20 Защита на работната площадка от увреждане или разрушаване от природните стихии или от съседните инсталации, технологични процеси или дейности.
 - 3.2.3.21 Планиране и докладване на Представителя на Възложителя включително изготвяне на периодични доклади с информация за извършената работа, при поискване от страна на Възложителя.
 - 3.2.3.22 Почистване и отстраняване на отпадъците от работната площадка.
 - 3.2.3.23 Обозначаване върху чертежи на екзекутивната ситуация.
- 3.2.4 Дейности, предвидени за изпълнение:
- 3.2.4.1 Техническа рекултивация – Техническата рекултивация включва подготвителни дейности за техническа рекултивация и реализация на техническата рекултивация:

Технологична последователност:

- **Етап 1. Подготовка /Почистване от дървесно-хростова растителност и изкоп за опорни диги/.**

Площите, върху които ще се извършват изкопно-насипни работи с отпадъци извън заетите с такива и изгради опорна дига А, трябва да бъдат почистени от дървесно- хростовата растителност, с която са засти. За освобождаване на трасе за изграждане на опорната дига В покрай асфалтовия път, трябва да се направи изкоп в отпадъците. Опорните диги се

изграждат за отделянето на рекултивираното сметище от околния релеф и увеличаване на устойчивостта му.

- **Етап 2. Изграждане на опорни диги.**

Опорните диги се изграждат от земен насип, уплътнен на слоеве по 0.25 m. Наклоните на вътрешните откоси на двете диги са по 27°, а на външните—18.43° за дига А и 21°— за дига В.

- **Етап 3. Преоткосиране, вертикално планиране, подравняване и импулсно уплътняване на отпадъците.**

Преоткосиране и вертикално планиране. Преди дейностите по преоткосиране и вертикално планиране отпадъците, намиращи се извън проектираното сметищно тяло ще бъдат предепонирани в границите му. Откосите на съществуващото сметищно тяло са стръмни с наклон около 37° и се налага тяхното преоткосиране, за постигане на устойчиви такива на рекултивираното сметищно тяло. Проектираното сметищно тяло е с откос разделен на 4 стъпала, с височина около 5 m в централната западна част, наклон 1:3 и равнинни площадки между тях с ширина 5 m. Обемите за предепонирание, преоткосиране и вертикално планиране на отпадъците, са определени чрез програмата AutoCADLand 2009 и са показани в Количествената сметка.

Подравняване на ново изграденото отпадъчно тяло. Предвидено е подравняване на равнинната част и откосите на проектното отпадъчно тяло. Наклонът на равнинната площ е от югоизток на североизток.

Импулсно уплътняване на новоизграденото отпадъчно тяло. След подравняване и преоткосиране на отпадъците, в новоизграденото сметищно тяло, се предвижда уплътняването му чрез технология на импулсно уплътняване.

Ползите от прилагане на технологията за импулсно уплътняване са следните:

Значително подобряване геотехническите характеристики на новоизграденото сметищно тяло (в това число Модул на обща деформация, ъгъл на вътрешно триене, кохезия, обемна плътност и др.) за извършване на последващи строително-монтажни работи;

Възможност за постигане на устойчиви откоси с наклони 1:3, което ще доведе до „събиране“ на общия обем отпадъци в по-малка площ и увеличаване полезната площ в пределите на предвидената за целта площадка. Това от своя страна допринася за по-лесното прецизиране и бъдещо изпълнение на довеждаща и обслужваща инфраструктура, отводнителни канавки, мониторингови пунктове и други строително-монтажни дейности;

Прилагане на технологията за импулсно уплътняване, при сметище за твърди битови отпадъци, ще доведе до понижаване количеството на отделящите се от тялото на сметището газове. Това от своя страна води до ограничаване на бъдещи нежелани слягания. Ще се хомогенизира тялото на сметището по отношение на неговата газопроводимост;

Практически пълно елиминиране и на вторичната консолидация на сметището, която се реализира средно на петата година след рекултивацията му;

Повишаване носимоспособността на сметищното тяло и възможност за последваща реализация на инвестиционен проект върху него;

Понижаването на количеството на отделящите се от сметището газове, води до намаляване възможността от възникване на повърхностни и подповърхностни пожари в тялото му;

- **Етап 4. Изграждане на горен изолационен екран.**

Горният изолационен екран се състои от пакет от слоеве с обща дебелина 1.20 m и съобразно Минималните изисквания на МОСВ, са следните (отдолу нагоре):

- 20 cm изравнителен слой от земни маси с площ 37800 m² и обем 7560 m³;
- 1 cm изолационен слой от геоглиненекран, съставен от бентонит с плътност не по-малка от 3500 g/m², капсулован между два геотекстила тъкан и нетъкан, който служи за изолация на отпадъчното тяло от евентуално проникнали през

еднометровия слой земни маси (подхумусен и хумусен слоеве) чисти повърхностни води и препятства преминаването им през отпадъците и създаването на инфилтрат. Необходимата площ е 38500 m².

- Дренажен геокмпозит за отвеждане на чисти повърхностни води, евентуално проникнали през еднометровия слой земни маси (подхумусен и хумусен слоеве). Необходимата площ е 38500 m².
 - 70 cm земни маси, подхумусен слой с площ 38000 m² и обем 26600 m³.
 - 30 cm хумусен слой с площ 38200 m² и обем 11460 m³.
- За изграждането на хумусния слой ще се използват материали утайки на ВЕЦ „Пастра” (депонирани на имот общеска собственост) на средно транспортно разстояние 12 km.
 - За изграждането на подхумусния и изравнителния слоеве, ще се доставят земни маси от общински имоти на средно транспортно разстояние 12 km.

Дренажният геокмпозит представлява дренажен пласт, състоящ се от два пласта геотекстил и водонепропускливо ядро от полиетилен с висока плътност с кутиообразна форма. Водонепропускливото ядро представлява допълнителен защитен пласт, който ще отвежда повърхностните води и затова не се препоръчва използването на дренажни геокмпозити със сърцевина от полипропилснова или полиетиленова водонепропусклива мрежа.

Рекултивираната площ съгласно проекта възлиза на 52.700 дка, във формат 2D и на 54.500 дка, във формат 3D, в това число площ на рекултивираното тяло на сметището 37.434 дка, във формат 2D и на 39.234 дка, във формат 3D.

Освободените от отпадъци терени са 15.266 дка в границите на терена подлежащ на рекултивация.

Количествена сметка на техническата рекултивация

№	Наименование на вида работа	Ед. мярка	Количество
ЕТАП 1			
<i>ПОДГОТОВКА /ПОЧИСТВАНЕ ОТ ДЪРВЕСНО ХРАСТОВА РАСТИТЕЛНОСТ И ИЗКОП ЗА ОПОРНА ДИГА/</i>			
1.	Почистване на площи от храсти, издънки и др. чрез изсичане и събиране	дка	13,7
2.	Разбиване на стоманобетонни блокове (строителни отпадъци от битов характер) с багер-хидрочук	m ³	4,5
3.	Изкоп и преместване с булдозер на отпадъци до 40 m	m ³	8395
4.	Изкоп и преместване с булдозер на отпадъци до 100 m	m ³	6475
5.	Изкоп и преместване с булдозер на отпадъци до 100 m (973 x ² =1946 m ³)	m ³	1946,0
ЕТАП 2			
<i>ИЗГРАЖДАНЕ НА ОПОРНА ДИГА</i>			
<i>Изграждане на опорна дига</i>			
1.	Изкоп с багер на земни маси на транспорт за изграждане на опорната дига	m ³	18170
2.	Транспорт на земни маси на разстояние 12 км (18170 m ³ x 1,7=30889 т)	t	30889,0
3.	Разриване с булдозер за оформяне на дигата	m ³	18170

4.	Уплътняване, механизирано - дължина на валиране - 300 м, самоходен вибровалък 4-5 т, дебелина на пласта 25 см	m ³	18170
ЕТАП 3			
ПРЕОТКОСИРАНЕ, ВЕРТИКАЛНО ПЛАНИРАНЕ, ПОДРАВНЯВАНЕ И ИМПУЛСНО УПЛЪТНЯВАНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ			
1.	Изкоп и преместване с булдозер на отпадъци до 100m	m ³	37362,0
2.	Изкоп с багер на транспорт (отпадъци)	m ³	16092,7
3.	Транспорт на разстояние 0,4 км (16092,72 m ³ x 1,55=24943,72т)	t	24943,7
4.	Разриване с булдозер	m ³	16092,7
5.	Уплътняване, механизирано - дължина на валиране - 300 м, самоходен вибровалък 4-5 т, дебелина на пласта 25 см	m ³	55089,1
6.	Изкоп и преместване с булдозер на отпадъци до 40 m (преоткосиране)	m ³	1634,4
7.	Разриване с булдозер (подравняване)	m ³	22681,0
8.	Еднокатно уплътняване на отпадъци с импулсен компактор Hyundai R520LC (площадка)	m ²	910,0
ЕТАП 4			
ИЗГРАЖДАНЕ НА ГОРЕН ИЗОЛАЦИОНЕН ЕКРАН			
1. ИЗРАВНИТЕЛЕН СЛОЙ			
1.	Изкоп с багер на земни маси на транспорт за изграждане на изравнителния слой	m ³	7560,0
2.	Транспорт на земни маси на разстояние 12 км (7560 m ³ x 1,7=12852 т)	t	12852,0
3.	Разриване с булдозер	m ³	7560,0
4.	Уплътняване, механизирано - дължина на валиране - 300 м, самоходен вибровалък 4-5 т, дебелина на пласта 25 см	m ³	7560,0
2. ИЗОЛАЦИОНЕН СЛОЙ			
1.	Доставка и полагане на геосинтетичен глинен екран със съдържание на бентонит мин.3500 g/m ² , капсулован между два геотекстила - тъкан и нетъкан	m ²	38500,0
3. ДРЕНАЖЕН СЛОЙ С ДРЕНАЖНА СИСТЕМА ЗА ЧИСТИ ПОВЪРХНОСТНИ ВОДИ			
1.	Дренажен геокомполит за отвеждане на повърхностните води	m ²	38500,0
2.	Доставка и монтаж на перфорирани тръби	m	740,0
3.	Доставка и монтаж на не перфорирани тръби	m	44,0
4. ПОДХУМУСЕН СЛОЙ			
1.	Изкоп с багер на земни маси на транспорт за изграждане на подхумусния слой	m ³	26600,0
2.	Транспорт на земни маси на разстояние 12 км (26600 m ³ x 1,7=45220 т)	t	45220,0
3.	Разриване с булдозер	m ³	26600,0
4.	Уплътняване, механизирано - дължина на валиране - 300 м, самоходен вибровалък 4-5 т, дебелина на пласта 25 см	m ³	26600,0
5. ХУМУСЕН СЛОЙ			

1.	Изкоп с багер на земни маси на транспорт за изграждане на хумусния слой	m ³	11460,0
2.	Транспорт на земни маси на разстояние 12 км (11460 m ³ x 1,7=19482 т)	t	19482,0
3.	Разриване с булдозер	m ³	11460,0
ЕТАП 5			
РЕКУЛТИВАЦИЯ НА ОСВОБОДЕНИ ОТ ОТПАДЪЦИ ТЕРЕНИ			
1.	Изкоп с багер на земни маси на транспорт	m ³	3053,0
2.	Транспорт на земни маси на разстояние 12 км (3053 m ³ x 1,7= 5190 т)	t	5190,0
3.	Разриване с булдозер	m ³	3053,0
ЕТАП 6			
ИЗГРАЖДАНЕ НА МОНИТОРИНГОВИ ПУНКТОВЕ			
ТРЪБНИ НАБЛЮДАТЕЛНИ КЛАДЕНЦИ /ПНЕЗОМЕТРИ/- 3бр.			
1.	Сондажен пробив със сонда БМК 4 на открито - много твърдо скални почви	m	60
2.	Набиване на обсадна тръба в почва III и IV категория	m	58
3.	Доставка и монтаж на обсадна тръба Ф133	m	58
4.	Доставка и монтаж на стоманена тръба Ф426	m	1,5
5.	Доставка и монтаж на наблюдателна тръба Ф 63	m	60
6.	Доставка и монтаж на капак с катинар на обсадна тръба	бр.	3
7.	Доставка и монтаж на вътрешен капак на наблюдателна тръба	бр.	3
8.	Доставка на филц 5-20	m ³	6
9.	Довършителни работи по наблюдателни пиезометри	бр.	3
НИВЕЛАЧНИ РЕПЕРИ			
10.	Направа и поставяне на постоянен нивелачен репер	бр.	1
11.	Направа и поставяне на наблюдавани нивелачни репери	бр.	3

ПОВЪРХНОСТЕН ВОДООТЛИВ

№	Наименование на вида работа	Ед. марка	Количество
Отводнителни канавки върху и около проектираното сметищно тяло			
1	Изкоп с багер на отвал за направа на канавки /от общо 404 m ³ /	m ³	364
2	Доизкопаване и подравняване на откосите - ръчно /от общо 40 m ³ /	m ³	36,0
3	Превоз на земни почви с ръчни колички на 50 m /от общо 40 m ³ /	m ³	36,0
4	Пясъчна подложка /от общо 57 m ³ /	m ³	53,0
5	Доставка и монтаж на бетонови корита за канавка 0,4/0,4/0,4м ЕО-01	бр.	342,0
6	Доставка и монтаж на бетонови корита за канавка 0,5/0,5/0,5м ЕО-01 /от общо 857 бр./	бр.	740,0
Водостоци			
7	Водостоци - 2 бр.	m	31
Заустваща канавка извън проектираното сметищно тяло			

8	Изкоп с багер на отвал за направа на канавки /от общо 404 m ³ /	m ³	40
9	Доизкопаване и подравняване на откосите - ръчно /от общо 40 m ³ /	m ³	4,0
10	Превоз на земни почви с ръчни колички на 50 m /от общо 40 m ³ /	m ³	4,0
11	Пясъчна подложка /от общо 57 m ³ /	m ³	4,0
12	Доставка и монтаж на бетонови корита за канавка 0,5/0,5/0,5м ЕО-01 /от общо 857 бр./	бр.	117,0
Заустване			
13	Защитно заскаляване, подложен бетон	m ³	2
14	Защитно заскаляване, блокаж от ломен камък	m ³	3

3.2.5. Биологична рекултивация.

Биологичната рекултивация на депо за отпадъци се извършва като втори етап след техническата. Тя се провежда съгласно изискванията на Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт и Наредба № 6 от 27 август 2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци. Биологичната рекултивация обхваща комплекс от мероприятия: лесотехнически, агрохимически, технологични и мелиоративни (обработване на почвата, брануване, нагоряване) мероприятия за възстановяване на продуктивността на засегнатите площи и за създаване на горски насаждения от дървесна и храстова растителност, и засяване на подходящи за условията тревни смеси, с цел създаване на условия за устойчива екосистема, близка до естествената.

В обхвата на настоящата обществена поръчка се включват за изпълнение, след приключване изпълнението на техническата рекултивация, единствено дейностите за биологична рекултивация през I година, съгласно настоящите технически спецификации и приложения идеен проект. Дейностите за изпълнение на биологична рекултивация през следващите години (II и III година) подлежат на допълнително възлагане от страна на Възложителя през периода на прилагането им.

3.2.5.1 Затревяване. Затревяването е основно мероприятие при биологичната рекултивация. Затревените склонове на рекултивираното сметище, покрито освен с тревен чим, с храсти, е по-устойчиво на водната ерозия. За това затревяване е предвидено на около 32,639 дка от рекултивираната площ (тялото на сметището и почистената част от площадката), както и по периферията му. За по-сигурно укрепване на склона в долната му част и предпазване на ново рекултивираното тяло на сметището от преждевременна паша, се предвиждат храстови групи.

3.2.5.1.1 При затревяването се изисква тревите:

- Да бъдат сухоустойчиви;
- Да принадлежат към коренищно-плътнотуфестите тревы, характерни за района на сметището, които да създадат равномерен, плътен и устойчив чим. За разлика от изискванията към тревите за създаване на зелени площи, тук изискването е да бъдат невзискателни към почвените условия – към влага и хранителни вещества;
- Да имат голяма способност на братене;
- При косене да имат бързо възобновяване;
- Да са екологично пластични и да се приспособяват бързо към екстремни условия;
- Да имат дългогодишен екологичен и рекултивационен ефект;

Растителната покривка в района на депото за отпадъци на Община Рила и нейното разнообразие, както в целия Рилски район, в голяма степен е обусловено от климатичните и

почвените различия, основните скали, микро- и макрорелефа, надморските височини, както и експозициите на терена. Тревна растителност е с доминиране на картълони фитоценози (*Nardeta strictae*), а на по-топли склонове тревни формации на мощната власатка (*Festuceta validae*).

Тревната растителност е представена предимно от мезофитен екологичен тип, като тревните съобщества са изградени от видове, комбиниращи тревният състав на иглолистния и буковия пояси: горска светлика (*Luzula sylvatica*), горски вейник (*Calamagrostis arundinacea*), обикновена светлика (*Luzula nemorosa*), повиснала кутявка (*Moehringia pendula*), горска гайтаника (*Melampyrum sylvaticum*), горска млечка (*Euphorbia amigdaloides*), камбанка (*Campanula expansa*), върбовка (*Epilobium angustifolium*), здравец (*Geranium macrorrhizum*), спореж (*Senecio nemorensis*), жълт кантарион (*Hypericum perforatum*), паничиева пищялка (*Angelica pancicii*) и др.

Тези треви най-често се срещат в горски месторастения или в близост до тях. Осветлените участъци и прочистени във времето от гората, особено равнинните терени, се използват за земеделски нужди и паша на животните. На тези места тревният състав е доста различен – в него влизат както естествено растящи, така и внесени за целите на земеделието и животновъдството.

Анализирайки условията на средата и качествата на земните маси за рекултивация считаме, че е необходимо тя да се провежда с повишени норми на тревните смеси.

За да се избегнат повредите върху тревостоя от ранните пролетни засушавания и трудностите по установяване на най-подходяща влага за обработка на почвите и засяване на семената, се препоръчва ранно-пролетното засяване на тревните видове. Климатичните условия на района позволяват именно тези срокове.

Земните маси за покритие на рекултивирани сметища обикновено са бедни на органично вещество и азот. Данните за посочените по-горе типове и подтипове почви показват, че почвените материали от района са бедни на усвоим фосфор, но по-добре запасени с калий и калций. Поради това е необходимо върху тези площи, да се прилага пълно азотно и фосфорно торене, но калиевото може да бъде спестено, поради естествената по-висока запасеност с калий. Освен това калиевите торове са соли на солната или сяръната киселина, които през засушливите периоди могат да окажат отрицателен ефект върху растителността. Във връзка с характера на климата със сухо лято и промивния тип воден режим, който се формира върху депото, подхранван само от валежите, е необходимо азотните торове да се внасят трикратно или двукратно, след което да се поливат неколкократно по време на вегетация, за да няма загуби и да имат по-дълготраен ефект. За сигурен ефект е необходимо първата година да бъде осигурено и поливане поне веднъж месечно с норма 30 – 40 l/m². Почвената реакция позволява използването на торове с две азотни форми – амониева и нитратна, т.е. амониева селитра с 33-35% съдържание на азот, в гранулирано състояние. Тя се проявява като физиологически слабо кисел тор при алкалните субстрати, както е при този обект и действа по-продължително време върху тях. В нашия случай торенето ще увеличи устойчивостта на растенията към неблагоприятните екологични условия върху повърхността на сметището.

Тревите проявяват по-голяма отзивчивост към фосфора, който стимулира развитието на кореновата система. Препоръчваме през есента еднократно внасяне на фосфор под формата на троен суперфосфат с 48 % фосфорно съдържание. Фосфорните торове имат голямо значение за по-бързото вкореняване на растенията и подпомагане техния общ растеж и развитие. Почвените материали, предоставени за рекултивация, са средно запасени с усвоим калий, поради което считаме, че торенето с калий може да бъде спестено.

3.5.2.2 Засаждане на дървесна и храстова растителност. Районът на Община Рила се характеризира с добре развита аркто-алпийска клекова (*Pinus mugo*) растителност, вторични ценози от сибирска хвойна (*Juniperus sibirica*), синя боровинка (*Vaccinium uliginosum*). Горите в района на Община Рила са главно иглолистни. Доминират иглолистните гори от смърч (*Picea abies*), ела (*Abies alba*), бял бор (*Pinus sylvestris*) и бяла мура (*Pinus peuce*). В по-ниските терени на по-припечни места са развити ксеротермни формации на благуна (*Quercus frainetto*) и цера (*Q. cerris*). Срещат се вторични гори от трепетлика и ксеротермни гори от благун. Част от горите са превърнати в ксеромезофитни тревни ценози (пацища). Храстите са представени от глог, дрян, леска, люляк, черенбъз, шипка, малина, къпина, смрадлика и др. Сметището

на Община Рила се намира в североизточния край на града на приблизително 2 km от регулацията. Като се съобразяваме с местоположението му, екологичните условия и характерната горскодървесна растителност на района, можем да използваме коренни дървесно-храстови видове. Една част от тялото на сметището е укрепено с брегови плетчета. Храстова растителност като групи и масиви се предвижда около сметището, както и по долните склонове на технически рекултивираното депо, включително опорната призма. Целта на засаждане на тази растителност е тя да предпази затревената повърхност от повреди – от паша, косене и др. За тази цел са използвани повече храстови видове, някои бодливи, които да пречат на навлизането на хора и животни към тревната площ. Върху равнинните почистени терени освен храстова растителност е използвана и дървесна растителност с ландшафтно устройствена цел, в близост до пътя и реката. Много важно изискване е да се доставят фиданки толкова, колкото могат да бъдат засадени или да се устрои пункт за временно съхраняване на доставените фиданки. За целта е необходимо да се подбере сенчесто, запазено от ветрове място, което да е средишно разположено, а почвата без токсични елементи. През първата година се предвижда и трикратно окопаване на младите фиданки. През втората година се предвижда 20% попълване на загиналите фиданки и двукратно окопаване през вегетационния период. През третата година се предвижда 10% попълване на загиналите фиданки и еднократно окопаване през вегетационния период. През есента на всяка година се прави инвентаризация на прихващането на фиданките, резултатите от която се записват в инвентарна книга, която се контролира от общината или от ДГС, ако залесяването е възложено на него, за да се планува следващото попълване на културите. Торенето е цялоплощно и не се предвижда отделно торене на храстовата растителност, т.е. схемата на торене е същата, както при затревените площи.

- 3.5.2.2.1 Видов състав. На сравнително малка площ около сметището и върху самото сметище се оформят две сравнително различни местообитания, които трябва да бъдат оформени в зависимост от преобладаващото значение на градоустройствения и екологичен фактор: Върху самото тяло на сметището, където почвеният пласт е точно определен – с дебелина около 1 m; Върху почистените прилежащи общински земи. Периферията на сметището е ограничена със земята ивица, значително по-широка от тази за първия вариант. Повърхността на сметището е озеленена освен чрез затревяване и с ниски почвоукрепващи храсти. Храстите се засаждат освен с укрепваща цел и като ландшафтно крайпътно озеленяване – леска (*Corylus avellana* L.), златен дъжд (*Laburnum anagyroides* Med.), глог (*Crataegus monogyna* Jacq.), дрян (*Cornus sanguinea* L.), люляк (*Syringa vulgaris* L.), черен бъз (*Sambucus nigra* L.), смрадлика (*Cotinus coggygia* Scop.). Храстите се засаждат в редове, ограничени с брегови плетчета (9 608 л.м.). Върху по-широките, почистени от сметта терени на север, северозапад, на запад и юг се оформят дървесно-храстови групи с ландшафтно устройствена и противоерозионна цел. Както храстовите видове, така и дървесните, са подбрани в съответствие с видовия състав, характерен за горско-растителния район. Дървесните видове - обикновен смърч (*Picea exelsa* Link), бял бор (*Pinus sylvestris* L.), благуи (*Quercus frainetto* Kit.), горун (*Quercus petraea* Liebl.), обикновен явор (*Acer pseudoplatanus* L.), бреза (*Betula pendula* Roth.), сребролистна липа (*Tilia argentea* Desf.), са посочени и в дендрологичната ведомост по-долу.

Разстоянията за залесяване са съответно:

- ✓ иглолистните – 0,80 m в редовете и 1,50 m в междуредията;
 - ✓ широколистните, освен дъбовете - 0,80 m в редовете и 1,50 m в междуредията;
 - ✓ Дъбовете се залесяват на разстояния 0,65 m в редовете и 1,50 m в междуредията.
- Всички видове се залесяват шахматно съответно между редовете.

3.5.2.3 Количествена сметка за биологична рекултивация

Затревяване - 32,639 дка

I година

N по ред	Наименование на работите	Мярка	Количество
1	Подравняване на почвата с гребло	дка	32.639
2	Засяване на тревни смеси	дка	32.639
	<i>Основно торене с изкуствен тор</i>		
3	* Амониева селитра - 6кг/дка (през есента)	дка	32.639
4	* Троен суперфосфат – 14 кг/дка (през есента)	дка	32.639
	<i>Подхранване с изкуствен тор</i>		
5	* Амониева селитра - 6кг/дка (през пролетта)	дка	32.639
6	Поливане - трикратно	дка	97.917
7	Косене на новосъздадени тревни площи - 2 пъти	дка	65.278

II година

	<i>Основно торене с изкуствен тор</i>		
1	* Троен суперфосфат - 14кг/дка (през есента)	дка	Не е предмет, част строителство по настоящата процедура
	<i>Подхранване с изкуствен тор</i>		
2	* Амониева селитра – 5 кг/дка (м. март)	дка	
3	* Амониева селитра – 4 кг/дка (м. април)	дка	
4	Поливане - трикратно	дка	
5	Косене на новосъздадени тревни площи - 3 пъти	дка	

III година

	<i>Основно торене с изкуствен тор</i>		
1	* Троен суперфосфат – 14 кг/дка (през есента)	дка	Не е предмет, част строителство по настоящата процедура
	<i>Подхранване с изкуствен тор</i>		
2	* Амониева селитра – 5 кг/дка (м. март)	дка	
3	* Амониева селитра – 4 кг/дка (м. април)	дка	
4	Поливане - трикратно	дка	
5	Косене на новосъздадени тревни площи - 3 пъти	дка	

Храстови масиви - 4,872 дка

I година

N по ред	Наименование на работите	Мярка	Количество
1	Изработване на блогоукрепителни плетчета	100 м	77.200

2	Маркиране на посадните места	дка	4.872
	<i>Основно торене с изкуствен тор през есента</i>		
3	* Амониева селитра – 6 кг/дка (през есента)	дка	4.872
4	* Троен суперфосфат – 14 кг/дка (през есента)	дка	4.872
	<i>Садене на фиданки</i>		
5	Засаждане на храстова растителност	бр.	3748.00
	<i>Подхранване с изкуствен тор през пролетта</i>		
6	* Амониева селитра - 6кг/дка (през пролетта)	дка	4.872
	<i>Отглеждане на младите насаждения</i>		
7	Окопаване на култури 3 пъти	100 м	90.00

II година

	<i>Основно торене с изкуствен тор през есента</i>		
1	* Троен суперфосфат – 14 кг/дка (през есента)	дка	Не е предмет, част строителство по настоящата процедура
2	Засаждане на храстова растителност	бр.	
	<i>Подхранване с изкуствен тор</i>		
3	* Амониева селитра – 5 кг/дка (м. март)	дка	
4	* Амониева селитра – 4 кг/дка (м. април)	дка	
	<i>Отглеждане на младите насаждения</i>		
5	Окопаване на култури 2 пъти	100 м	

III година

	<i>Основно торене с изкуствен тор през есента</i>		
1	* Троен суперфосфат – 14 кг/дка (през есента)	дка	Не е предмет, част строителство по настоящата процедура
2	Засаждане на храстова растителност	бр.	
	<i>Подхранване с изкуствен тор</i>		
3	* Амониева селитра – 5 кг/дка (м. март)	дка	
4	* Амониева селитра – 4 кг/дка (м. април)	дка	
	<i>Отглеждане на младите насаждения</i>		
5	Окопаване на култури 1 пъти	100 м	

Дървесни масиви - 14,042 дка

I година

N по ред	Наименование на работите	Мярка	Количество
	<i>Подготовка на почвата</i>		
1	Маркиране на посадните места	дка	14.042

	<i>Основно торене с изкуствен тор през есента</i>		
2	* Амониева селитра – 6 кг/дка (през есента)	дка	14.042
3	* Троен суперфосфат – 14 кг/дка (през есента)	дка	14.042
	<i>Садене на фиданки</i>		
4	Засаждане на дървесна растителност	бр.	12393.00
	<i>Подхранване с изкуствен тор през пролетта</i>		
5	* Амониева селитра - 6кг/дка (през пролетта)	дка	14.042
	<i>Отглеждане на младите насаждения</i>		
6	Окопаване на култури 3 пъти	100 м	280.83

II година

	<i>Основно торене с изкуствен тор през есента</i>		
1	* Троен суперфосфат – 14 кг/дка (през есента)	дка	Не е предмет, част строителство по настоящата процедура
2	Засаждане на храстова растителност	бр.	
	<i>Подхранване с изкуствен тор</i>		
3	* Амониева селитра – 5 кг/дка (м. март)	дка	
4	* Амониева селитра – 4 кг/дка (м. април)	дка	
	<i>Отглеждане на младите насаждения</i>		
5	Окопаване на култури 2 пъти	100 м	

III година

	<i>Основно торене с изкуствен тор през есента</i>		
1	* Троен суперфосфат – 14 кг/дка (през есента)	дка	Не е предмет, част строителство по настоящата процедура
2	Засаждане на храстова растителност	бр.	
	<i>Подхранване с изкуствен тор</i>		
3	* Амониева селитра – 5 кг/дка (м. март)	дка	
4	* Амониева селитра – 4 кг/дка (м. април)	дка	
	<i>Отглеждане на младите насаждения</i>		
5	Окопаване на култури 1 пъти	100 м	

Подробно описание на дейностите по техническа и биологическа рекултивация ще бъдат дадени в разработените инвестиционни проекти, а предоставената по-горе информация е на базата на изходната такава от идейния проект, който е задължителен и следва да бъде съобразен от всички участници при подготовка на предложеният им и от избрания изпълнител при изпълнение на сключения договор. Отклонение от идейния проект се допуска единствено и само, ако това произтича от дадени указания от финансиращия орган (ОПОС 2014 – 2020 г.) и това е предвидено в сключения договор.

ВАЖНО!!! В изпълнение на разпоредбата на чл. 48, ал. 2 от ЗОП, да се счита добавено „или еквивалент“ навсякъде където в документацията за настоящата обществена поръчка са посочени

стандарт, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в инвестиционния проект или в документацията за обществената поръчка има посочен конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или други, възложителят на основание чл. 50, ал. 1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в Техническите спецификации.

Всички строителни материали, които ще бъдат използвани при изпълнение на обществената поръчка, трябва да отговарят на изискванията на действащите български държавни стандарти, на изискванията на работния проект, БДС, EN или ако са внос да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

Дейностите, предвидени за изпълнение следва да отговарят на идейния проект. Ако в изготвения впоследствие работен проект се предвидят видове или количества дейности, различни от посочените в настоящите технически спецификации, предвиденото в работния проект е с предимство пред предвиденото в идейния проект.

3.3. **Изисквания към изпълнението на авторски надзор.** „Авторски надзор“ е надзор от страна на проектанта, по смисъла на чл. 162 от ЗУТ, при изпълнението на дейностите за рекултивация. В срок до 5 (пет) дни след одобрение на „Работния проект“ по реда на действащото законодателство и разпоредбите на договора за обществена поръчка, Изпълнителят следва да уведоми Възложителя за физическите лица, които ще изпълняват Авторския надзор в процеса на изпълнение на Договора, като представи и необходимите документи за тях, в съответствие с изискванията на ЗУТ и подзаконовите актове по прилагането му. В рамките на тази дейност проектантите изготвили инвестиционни в работна фаза проекти се задължават да извършват:

- 3.3.1 Авторски надзор по време на строителството – както по време на изпълнение на техническата рекултивация, така и за периода на биологичната рекултивация, съгласно Закона за устройството на територията и приложимите специални закони.
- 3.3.2 При необходимост и в хода на строителството да извършват доработки или преработки на изготвените проекти.
- 3.3.3 Да извършват технологичен контрол по време на строителството.
- 3.3.4 Да извършват съдействие (като извършват качествено и в срок задълженията си произтичащи както от договорните отношения с Възложителя, така и в резултат на действащото законодателство) при въвеждане на обекта в експлоатация.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. **Прогнозна стойност на обществената поръчка:** Прогнозната стойност на поръчката е 2 333 617,63 лева (два милиона триста тридесет и три хиляди шестстотин и седемнадесет лева и шестдесет и три стотинки), без включен ДДС или 2 800 341,16 лева (два милиона осемстотин хиляди триста четиридесет и един лева и шестнадесет стотинки) с включен ДДС, разпределени както следва:
 - 1.1 **Стойност за изготвяне на „Работен проект“ за рекултивация** – до 43 800,00 лева (четиридесет и три хиляди и осемстотин лева) без включен ДДС или 52 560,00 лева (петдесет и две хиляди петстотин и шестдесет лева) с включен ДДС.
 - 1.2 **Стойност за извършване на техническа рекултивация** – до 2 018 384,21 лева (два милиона и осемнадесет хиляди триста осемдесет и четири лева и двадесет и една стотинки) без включен ДДС или 2 422 061,05 лева (два милиона четиристотин двадесет и два хиляди и шестдесет и един лева и пет стотинки) с включен ДДС;
 - 1.3 **Стойност за извършване на биологична рекултивация през първата година** – до 54 595,00 лева (петдесет и четири хиляди петстотин деветдесет и пет лева) без включен ДДС

- или 65 514,00 лева (шестдесет и пет хиляди петстотин и четиринадесет лева) с включен ДДС;
- 1.4 **Стойност за изпълнение на авторски надзор** – до 15 000 лева (петнадесет хиляди лева) без включен ДДС или 18 000 лева (осемнадесет хиляди лева) с включен ДДС.
- 1.5 **Стойност на непредвидените разходи за извършване на техническа рекултивация** – до 10 % от стойността за извършване на техническа рекултивация, но не повече от 201 838,42 лева (двеста и един хиляди осемстотин тридесет и осем лева и четиридесет и две стотинки) без включен ДДС или 242 206,10 лева (двеста четиридесет и два хиляди двеста и шест лева и десет стотинки) с включен ДДС.

Забележка: *Всички участници следва да съобразят при офертиране на цените си за изпълнение на предмета на поръчката със следното: Възложителят може да осигури финансиране след сключване на договор с финансиращ орган по процедура № BG16M1OP002-2.010 „РЕКУЛТИВАЦИЯ НА ДЕПА ЗА ЗАКРИВАНЕ, ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРА ПО НАРУШЕНИЕ НА ПРАВОТО НА ЕС ПО ДЕЛО С-145/14“, открита в изпълнение на задължението на Р България по процедура по нарушение на правото на ЕС във връзка с постановеното Решение на Съда на Европейския съюз от 16.07.2015 г. по дело С-145/14. В резултат на посоченото тук, всички участници трябва да съобразят подготовката на ценовите си предложения с насоките на финансиращия орган по посочената процедура. В тази връзка, всички финансови изисквания и указания в процедура № BG16M1OP002-2.010 към Бенефициента, имащи отношение към предмета на настоящата поръчка, ще бъдат прилагани към предложенията на участниците и към договорните отношения с избрания изпълнител.*

ВАЖНО !!! Непредвидените разходи са възможни само върху стойността за извършване на техническа рекултивация и ще бъдат извършени само при доказана необходимост от тяхното изпълнение. Конкретните условия, при които могат да бъдат извършени непредвидените разходи, се съдържат в проекта на договор.

Посочената прогнозна стойност представлява максимален финансов ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнение на обществената поръчка.

Оферти на участници, които надхвърлят определената по-горе прогнозна стойност, в това число и прогнозната стойност по отделните дейности, ще бъдат отстранени от участие в процедурата, като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя. В ценовото предложение се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката във вида и обхвата, описани в техническите спецификации.

За представяне на ценовото си предложение, участниците попълват приложения в настоящата документация образец на ценово предложение.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

ВАЖНО !!! В тази връзка, всички участници следва да имат предвид следното специфично условие във връзка с цената по договора и начина на плащане: като обстоятелство по смисъла на чл.116 ал.1, т.1 от ЗОП ще се възприемат условията за финансиране по ОПОС 2014-2020 във връзка с осигуреното за настоящата поръчка финансиране. Възложителят е обвързан изцяло от правилата на финансиращата програма и всичките ѝ условия ще се прилагат и в отношенията с избрания изпълнител. В случай на окончателно одобрение на по-малка сума от прогнозната стойност и/или намаляване на одобреното финансиране и/или налагане на финансова корекция заради начина на изпълнение на договора, избраният изпълнител подписва споразумение за намаляване на общата договорна цена до одобрения размер. При отказ на избрания изпълнител да подпише споразумение за намаляване на общата договорна цена, Възложителя има право да

прекрати договора едностранно без предизвестие и без да дължи неустойки и/или каквито и да било обезщетения.

ВАЖНО !!! Предвид факта, че настоящата обществена поръчка е стартирана преди осигуряване на финансиране, за целите на изпълнението на настоящата поръчка, възникналите след откриването на процедурата, правила и указания от страна на финансираща институция, които поставят клаузи от изготвения проект на договор в противоречие с тях или клаузи от проекта на договор уреждат по различен начин отношенията между страните, имат предимство пред клаузите на приложения към настоящата документация проект на договор. В този смисъл възникването на нови правила и условия от финансираща институция, както и всякакви други документи и указания от същите, свързани с начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата процедура, продиктувани от новите правила се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора. В случаите на настъпване на някое от горните обективни обстоятелства, страните се съгласяват да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор.

2. **Начин на плащане:** Възнаграждението по настоящата обществена поръчка се изплаща по следния начин:
 - 2.1. **Авансово плащане**, съставляващо по 20 % от цените на следните дейности, включени в предмета на обществената поръчка: цена за изготвяне на работен проект за рекултивация, цена за извършване на техническа рекултивация и цена за изпълнение на авторски надзор при рекултивацията. Авансово плащане се извършва в 15 (петнадесет) дневен срок от датата на изпращане от страна на Възложителя на писмо, с което Изпълнителят се уведомява за наличието на осигурено финансиране, както и след представяне на фактура (оригинал) за авансово плащане от страна на Изпълнителя и гаранция за авансово плащане, съгласно договора. Авансовото плащане се приспада изцяло от дължимите последващи плащания по реда, предвиден в договора.
 - 2.2. **Първо междинно плащане**, в размер на цената за изготвяне на „Работен проект“ за рекултивация, намалена с 20 % заради приспадане на авансовото плащане, платимо в 15 (петнадесет) дневен срок от приемане на дейността по изготвяне на работен проект, по реда, посочен в договора.
 - 2.3. **Междинни плащания** за извършване на техническа рекултивация, платими в 15 (петнадесет) дневен срок от изпълнение и приемане на определено количество и вид работи, удостоверени в протокол за приемане на извършената дейност и приета без забележки, както и след представяне на фактура от страна на Изпълнителя. Всяко плащане е в размер на изпълнената и приета работа съгласно протокола, намалена с 20 % заради приспадане на авансовото плащане по дейностите за извършване на рекултивацията. Максималната обща стойност на частта от авансовото плащане за извършване на техническа рекултивация и междинните плащания за извършване на техническа рекултивация е до 90 % от цената за извършване на техническа рекултивация.
 - 2.4. **Окончателно плащане** за извършване на техническа рекултивация в размер на останалите до 10 % от цената за извършване на техническа рекултивация, платимо в 15 (петнадесет) дневен срок, след приемането на изпълнението на рекултивацията по реда на действащото законодателство, но при минимум наличието на следните документи, а именно: подписване на необходимите актове, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на СМР и СРР и актовете за въвеждане в експлоатация, в т.ч. съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година, Заповед на основание на чл. 23, ал. 1, т. 1, ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи, одобрен от кмета

на общината протокол на комисия за приемане на техническата рекултивация съгласно Раздел V от Наредба №26 от 2.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт и оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума съгласно клаузите на договора

- 2.5. **Окончателно плащане за изпълнение на авторски надзор** при изпълнението на рекултивацията в размер на цената за изпълнение на авторски надзор при изпълнението на рекултивацията, намалена с 20 % заради приспадането на авансовото плащане, платимо в 15 (петнадесет) дневен срок от приемане на дейността по изпълнение на авторски надзор, по реда, посочен в договора.
- 2.6. **Окончателно плащане за извършване на рекултивацията** за първата година в размер на цената за извършване на биологична рекултивация за първата година, платимо в 15 (петнадесет) дневен срок от приемане на дейността по биологична рекултивация съгласно ред посочен в действащото законодателство, но при минимум наличието на условията заложиени в договора.

IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.
3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:
 - 3.1. осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;
 - 3.2. осъден е с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.3.1., в друга държава членка или трета страна;
 - 3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;Изискването не се прилага в случаите по чл. 54, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП, а именно:
 - се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
 - размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.
- 3.4. налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП
- 3.5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- 3.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- 3.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен .

- 3.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
 Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото в т. 3.8. основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.
- 3.9. лишен е от правото да упражнява определена професия (извършване на строителство или проектиране) или дейност (строителна дейност или проектиране) съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
- 3.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- 3.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
- 3.12. е опитал е да:
- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.
4. Лицата, за които се отнасят изискванията по т. 3.1, 3.2, 3.7. са съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, а именно - лицата, които представляват участника или кандидата и са членове на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.
5. В случаите по чл.54, ал. 2 от ЗОП когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.
6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.
7. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.
8. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:
- 8.1 че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- 8.2 е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение; че е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда;
- 8.3 че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които се предотвратят нови престъпления или нарушения.
 Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал.

3 от ЗОП.

9. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.
10. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно заявление за участие или оферта.
11. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 11.1 Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят лице, което да представлява обединението пред възложителя за настоящата поръчка.
- 11.2 При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.
12. Клон на чуждестранно лице може да бъде самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.
13. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура .
14. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
15. За участниците в процедурата не следва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
16. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

При подаване на офертата, участникът декларира липсата на обстоятелствата/пречките посочени в настоящия раздел, в част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП. Обстоятелствата по т. 4.1, 4.2, (Осъждения за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК, както и информация за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна), т. 3.6 (нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен), както и обстоятелствата по т. 13, 14 и 15 от настоящия раздел, които не са изрично изброени в ЕЕДОП, се посочват и се декларират в част III, раздел Г на ЕЕДОП „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

Възложителят предприема и прилага приложимите от предвидените в чл. 3, т. 1 – 6 от Закона за мерките срещу изпирането на пари мерки за участника, определен за изпълнител преди сключването на договора за обществена поръчка.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а чрез тях се определят минималните изисквания за допустимост на участниците в процедурата.

1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя, а чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което им позволява да изпълняват строителство на обекти четвърта група, втора категория съгласно с чл. 5, ал. 6 от ПРВВЦПРС (Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя).

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на строителство. Членове на обединение, които не са ангажирани с изпълнението на строителство, не е необходимо да доказват изпълнението на настоящото изискване.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват строителство. Подизпълнители, които не са ангажирани с изпълнението на строителство, не е необходимо да доказват изпълнението на настоящото изискване.

Участникът следва да представи изискуемата информация в поле 1) на раздел А: „Годност“, Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се посочва информацията относно вписването в съответния регистър, дали документът е на разположение в електронен формат, както и уеб сайт, орган или служба, издала документа и точно позоваване на документа.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посоченото изискване по т. 1, участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:

- заверено копие от Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката и талон към него или еквивалентен документ.

2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Възложителят определя следните минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участника:

2.1. Участниците в обществената поръчка следва да са реализирали минимален общ оборот за последните три приключили финансови години (2017, 2018 и 2019 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си в двукратен размер на прогнозната стойност на поръчката.

При използване на подизпълнител, изискванията за оборот се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 2.1 в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б, „Икономическо и финансово състояние“ т. 1 а) от ЕЕДОП.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания по т. 2.1, участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:

- заверено копие от годишните финансови отчети за последните три приключили финансови години (2017, 2018 и 2019 г.), когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- справка по години за реализирания общ оборот за последните три приключили финансови години (2017, 2018 и 2019 г.).

Информацията за доказване на съответствието с минималните изисквания на Възложителя може да обхване и по-кратък период от посочения по-горе в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

2.2. Участниците в обществената поръчка следва да притежават валидна застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането и строителството по чл. 171 от ЗУТ с минимално покритие, съответстващо на категорията на строежа, обект на настоящата обществена поръчка, а именно: 400 000 лева, каквато е минималната застрахователна сума за строителство втора категория по чл. 137, ал. 1, т. 2 ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 2, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството и 200 000 лева, каквато е минималната застрахователна сума за проектиране втора категория по чл. 137, ал. 1, т. 2 ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 1, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

За съдружник в обединение, или подизпълнител, който е установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но издадена съгласно законодателството на държавата, в която е установен/регистриран стопанският субект.

Подизпълнители, които ще изпълняват дейност по проектиране и/или строителство, както и онези съдружници в обединение, което не е ЮЛ, но съгласно договора за обединение ще изпълняват дейност по проектиране и/или строителство, също следва да притежават валидна застраховка „професионална отговорност“ за съответната дейност, която ще изпълняват, отговаряща на горепосочените изисквания.

Участникът попълва поле 5) на раздел Б: Икономическо и финансово състояние, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП, предоставяйки данни и информация относно:

- (1) застрахователната полица/еквивалентен документ - вид, номер и дата на издаване;
- (2) застрахованото лице;
- (3) професионалната дейност, която е предмет на застраховката;
- (4) срок/валидност на застраховката;
- (5) общ лимит на отговорност и валута.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посоченото изискване по т. 2.2, участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:

- заверено копие на застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането и строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за проектант за категорията строеж, в която попада обекта на поръчката или съответен валиден аналогичен документ или еквивалент, съгласно законодателството на страната, в която е регистриран участникът чуждестранно лице.

- заверено копие на застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането и строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строител за категорията строеж, в която попада обекта на поръчката или съответен

валиден аналогичен документ или еквивалент, съгласно законодателството на страната, в която е регистриран участникът чуждестранно лице.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3. Минимални изисквания за технически и професионални способности

Възложителят определя следните минимални изисквания, въз основа на които се установява, че участниците разполагат с необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката:

3.1. Участниците следва да са изпълнили през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под „услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира: изготвяне на инвестиционен проект, фаза работен проект и/или фаза технически проект за изграждане и/или рекултивация и/или закриване на сметище/а и/или депо/а за отпадъци. Възложителят не поставя изрично изискване за обем на изпълнените дейности.

При използване на подизпълнител, изискването по т. 3.1. се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 3.1. в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 1б) от ЕЕДОП за дейностите с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойност, получател, дата на приключване на изпълнението, мястото, вида и обема на изпълнените дейности.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания по т. 3.1 участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:

- Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга;

3.2. Участниците следва да са изпълнили през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, строителство с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под „строителство с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира: извършване на строителни дейности по изграждане и/или рекултивация и/или закриване на сметище/а и/или депо/а за отпадъци. Възложителят не поставя изрично изискване за обем на изпълнените дейности.

При използване на подизпълнител, изискването по т. 3.2. се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 3.2. в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 1а) от ЕЕДОП за дейностите с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, изпълнени за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойност, получател, дата на приключване на изпълнението, мястото, вида и обема на

изпълнените дейности, както и дали са изпълнени в съответствие с нормативните изисквания.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания по т. 3.1 участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:

- Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.3. Участниците следва да разполагат с екип, ангажиран с изпълнението на поръчката, в минимален състав, както следва:

3.3.1. За проектирането:

- **Проектант техническа рекултивация** - да притежава висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина с професионална квалификация „строителен инженер“, „инженер“ или „архитект“.

- **Проектант по част „Инженерна геология и хидрогеология“** - да притежава висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, специалност „Геология“ или „Хидрогеология“ или еквивалентна;

Под „услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира: изготвяне на инвестиционен проект, фаза работен проект и/или фаза технически проект за изграждане и/или рекултивация и/или закриване на сметище/а и/или депо/а за отпадъци. Възложителят не поставя изрично изискване за обем на изпълнените дейности.

Възложителят не поставя изискване за обема на изпълнената услуга.

3.3.2. За строителството:

- **Технически ръководител** – да притежава висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, с професионална квалификация „строителен инженер“, „инженер“ или „архитект“ или средно образование с четиригодишен курс на обучение със специалност „строителен техник“ или еквивалентна специалност съгласно чл. 163а от ЗУТ.

- **Специалист за контрол на качеството/отговорник по качеството** - да притежава валидно удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно.

- **Експерт по безопасност и здраве в строителството** - да притежава валидно удостоверение за „Експерт по безопасност и здраве“ съгласно Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно.

Всеки от експертите в екипа за строителството следва да е взел участие, в изпълнението на строителство с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под „дейности с предмет, идентични или сходни с предмета на поръчката“ в случая следва да се разбира: извършване на строителни дейности по изграждане и/или рекултивация и/или закриване на сметище/а и/или депо/а за отпадъци. Възложителят не поставя изрично изискване за обем на изпълненото строителство.

Възложителят приема еквивалентни образователни степени и специалности от лица, придобили образованието си в чужбина, или получили специалност с друго наименование, по еквивалентна на изискуемата. Тежестта за доказване на еквивалентността е на участника.

Участникът трябва да посочи отделни лица за всяка от позициите/длъжностите от експертния състав.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 3.3. в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 6 от ЕЕДОП. Посочва се пълната информация, необходима за доказване на въведените към всеки от експертите минимални изисквания, в това число: номер, дата и учебно заведение, издало диплома/сертификат, описание на идентичното или сходно строителство с посочване на конкретен обект.

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания по т. 3.3. участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:

- Списък на ключовите експерти, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

3.4. Участниците следва да имат разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалент с предметен обхват: проектиране и строителство.

В случай на участник – обединение, изискването се отнася за обединението като цяло.

При използване на подизпълнител, изискването по т. 3.4. се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участникът попълва поле раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП, като по отношение на притежавания от него Сертификат за прилагане на горепосочения стандарт впише информацията относно: (1) наименованието на стандарта, който прилага, (2) неговия обхват, (3) дата на издаване, срокът му на валидност и (5) публичния регистър, в който се съдържа информацията за наличието на този сертификат (в случай на приложимост).

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания по т. 3.4. участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:

- заверено копие на сертификата, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3.5. Участникът следва да има разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на околната среда по стандарт EN ISO 14001:2015 или еквивалент с предметен обхват: строителство.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за управление на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Подизпълнителите, които ще изпълняват дейност по проектиране и/или строителство, както и онези съдружници в обединение, което не е ЮЛ, но съгласно договора за обединение ще

изпълняват дейност по проектиране и/или строителство, също следва да имат внедрена система за управление на околната среда, отговаряща на горепосочените изисквания.

Участникът попълва поле раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП, като по отношение на притежавания от него Сертификат за прилагане на горепосочения стандарт впише информация относно: (1) наименованието на стандарта, който прилага, (2) неговия обхват, (3) дата на издаване, срокът му на валидност и (5) публичния регистър, в който се съдържа информация за наличието на този сертификат (в случай на приложимост).

Доказване на посочените изисквания

За доказване на посочените изисквания по т. 3.4. участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка:

- заверено копие на сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за управление на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Забележка: Възложителят има право да не приеме представено доказателство за технически способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец, утвърден от Европейската комисия (образец). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по предходното изречение.

По силата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато изискванията за лично състояние по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои

от лицата. В случаите по горното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Съгласно чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отваряне на офертите представяне на всички или на част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Използване капацитета на трети лица

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалните способности.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

В съответствие с чл. 65, ал. 6 от ЗОП Възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Подизпълнители

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на един участник, не може да бъде обявявано за подизпълнител в офертата на друг участник в същата процедура, както и да подава самостоятелно оферта.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мотиви за определянето на методиката за оценка:

При формулирането на критерия и показателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при поръчки с подобен характер организацията на ръководния и изпълнителския екип е неразривно свързана с предмета на поръчката и по-специално с качеството на изпълнението. В такива случаи е налице изключително тясна зависимост между организацията, компетентността, качеството и ефективността на работния екип и икономическата стойност на офертите. При това положение, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията на екипа и трудовия ресурс.

Икономически най-изгодната оферта в настоящата обществена поръчка се определя въз основа на критерия посочен в чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показател, включващ качествен аспект, свързан с предмета на обществената поръчка.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка“, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
„Организация на персонала за качество на изпълнението“ (П1)	100	60 %
„Ценово предложение“ (П2)	100	40 %

Чрез показателя „Организация на персонала за качество на изпълнението “ се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка.

Оценката обхваща:

- ✓ организацията на експертите в екипа на участника за изпълнение на дейностите по проектиране и по изпълнение на закриване и рекултивация на депото;
- ✓ обемът и видът на предвидените за изпълнение дейности;
- ✓ разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица);
- ✓ предложените комуникационни и отчетни процедури при изпълнение на строителството и всички съпътстващи го дейности – предмет на обществената поръчка;
- ✓ предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите по закриване и рекултивация на депото и осигуряване на качеството на извършените дейности.

ВАЖНО!!! Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Не е отговорено на предварително обявените условия на поръчката, посочени в решението, обявлението и/или документацията за участие, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото европейско или българско законодателство и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в решението, обявлението и/или документацията за обществената поръчка;
- Участникът е разписал предложението си за изпълнение на поръчката в обхват, непокриващ минималните изисквания за съдържание по всеки подпоказател, поставени в

документацията за обществената поръчка, същата ще се счита за непълна, несъответстваща на обявените от Възложителя условия, което е предпоставка за отстраняване на участника от процедурата.

- Липсва компонент/и в техническото предложение, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компонентни, подлежащи на оценка.

Максималната стойност на показател П1 е 100 точки, с относителна тежест 60%. Конкретният брой точки, посочен в таблицата по-долу, по показател П1 се определя за всяко техническо предложение на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Показател П1 „Организация на персонала за качество на изпълнението“	Максимален брой точки 100
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил описание на всички дейности, съпътстващи проектирането и строителството при закриването и рекултивацията на депото, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнението на дейностите. - участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на поръчката между експертите, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес. 	20
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил описание на всички дейности, съпътстващи проектирането и строителството при закриването и рекултивацията на депото, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнението на дейностите. - участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на поръчката между експертите, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е налице едно от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението й лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката. 2. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството. 	40

<p>3. Предложени са трима или повече допълнителни експерти за изпълнение на поръчката, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане и резултатите от изпълнението на поръчката.</p> <p>4. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят за избягване на аварии/непредвидени обстоятелства по време на изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил описание на всички дейности, съпътстващи проектирането и строителството при закриването и рекултивацията на депото, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнението на дейностите. - участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на поръчката между експертите, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налице <u>две от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката. 2. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството. 3. Предложени са трима или повече допълнителни експерти за изпълнение на поръчката, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане и резултатите от изпълнението на поръчката. 4. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят за избягване на аварии/непредвидени обстоятелства по време на изпълнението на поръчката. 	60
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил описание на всички дейности, съпътстващи проектирането и строителството при закриването и 	80

<p>рекултивацията на депото, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнението на дейностите.</p> <p>- участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на поръчката между експертите, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налице <u>три от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката. 2. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството. 3. Предложени са трима или повече допълнителни експерти за изпълнение на поръчката, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане и резултатите от изпълнението на поръчката. 4. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят за избягване на аварии/непредвидени обстоятелства по време на изпълнението на поръчката. 	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <p>- участникът е представил описание на всички дейности, съпътстващи проектирането и строителството при закриването и рекултивацията на депото, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнението на дейностите.</p> <p>- участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на поръчката между експертите, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налице <u>четири от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за 	100

изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката.

2. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството.

3. Предложени са трима или повече допълнителни експерти за изпълнение на поръчката, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качественото постигане и резултатите от изпълнението на поръчката.

4. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят за избягване на аварии/непредвидени обстоятелства по време на изпълнението на поръчката.

ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛЯ „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“

Оценката по този показател за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

$$P2_N = \frac{P2_{min}}{P2_N} \times 100,$$

където:

$P2_N$ е оценка на ценовото предложение на участника N;

$P2_{min}$ е най-ниската предложена от участник в процедурата обща цена за изпълнение на поръчката (в лева, без ДДС);

$P2_N$ е предложената от участника N обща цена за изпълнение на поръчката (в лева, без ДДС).

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$KO_N = (P1_N \times 0,60) + (P2_N \times 0,40)$$

Когато получените оценки по отделните показатели и комплексната не са цели числа, а десетични дробни, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на KO_N е 100 точки.

За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, получил най-висока комплексна оценка.

При условие че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

VII. ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка по реда на чл. 179 от ЗОП. Обменът на информация се извършва с електронни средства за комуникация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, в писмен вид, на български език. Когато не се използват електронни средства за комуникации, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или

комбинация от тях и електронни средства.

2. Обменът на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т. I. 1) от обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.
3. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 3 и е получено автоматично генерирано (или нарочно изписано и/или върнато) съобщение, потвърждаващо изпращането.
4. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция лицата, получили документация за участие, и участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.
5. Посочените координати за кореспонденция в подадените от участниците оферти се считат за официални и Възложителят може да отправи съобщение на тях, като същото се счита за надлежно изпратено. При противоречие между координатите за кореспонденция, посочени в ЕЕДОП и на други места в офертата, за валидни се считат посочените в ЕЕДОП на участниците координати.
6. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.
7. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
8. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която считат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците се позовавали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

VIII. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. С акта на представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации и проекта за договор за обществена поръчка.
2. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на предварително обявените от възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.
3. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
4. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата и за документацията са за сметка на участника.
5. Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.
6. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не е удължил срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в процедурата.
7. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в профила на купувача на електронната страница на Възложителя: <https://grad-rila.nit.bg/> Същата може безплатно да се изтегли на посочения в обявлението линк.
8. Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка,

- на следния адрес: гр. Рила, пл. „Възраждане“ № 1, в деловодството, всеки работен ден от 9:00 до 17:00 часа до крайната дата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението.
9. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Съдържанието на опаковката е подробно описано в раздел IX „Съдържание на офертата“. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.
 10. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
 11. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.
 12. При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
 13. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в не запечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответно обстоятелството се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър по т. 12. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
 14. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока на подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на офертата с входящ номер...“.
 15. Документите съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи нотариално заверено изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в процедурата.
 - 15.1. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.
 - 15.2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия, посочен в документите по Раздел IX, т.4. от документацията за участие.
 16. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, посочени в Раздел IX, от документацията, се представят в превод на български език.

17. Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие „Вярно с оригинала“.
18. Когато за документ е определено, че може да се представя чрез „заверено от участника копие“, за такъв се счита документ, при който върху копие на документа се съдържа текстът „Вярно с оригинала“ и има собствено ръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).
19. Документите в офертата трябва да бъдат подредени съобразно посоченото в Раздел IX от настоящата документация.
20. Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.
21. Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП всяко заинтересовано лице или участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 (пет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.
22. Възложителят публикува разясненията в профила на купувача, в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.
23. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околна среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:
 - 23.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:
 - 23.1.1. Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП – 0700 18 700; Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>
 - 23.1.2. Национален осигурителен институт: **Информационен телефон на НОИ – тел. 0700 14 802; Интернет адрес: <http://www.nssi.bg/>**
 - 23.2. Относно задълженията, свързани с акцизи и мита:
 - 23.2.1. Агенция „Митници“: Информационен телефон на АМ - 0298594980; Интернет адрес: <http://www.customs.bg>
 - 23.3. Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:
 - 23.3.1. Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17ч.; София 1000, ул. „У.Гладстон“ № 67, Телефон: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>
 - 23.4. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:
 - 23.4.1. Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. „Триадина“ №2, Телефон: 02/811 9443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

ВАЖНО!!! Цялата оферта – всички нейни части (с изключение на приложени към нея и/или в нея, документи доказващи факти и обстоятелства, като и на надлежно попълнения ЕЕДОП или еЕЕДОП), ТРЯБВА да бъде последователно номерирана от участника.

Офертата за участие в обществената поръчка включва следните документи:

„Заявление за участие“, съдържащо:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата – по образец.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (по образец). Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При

необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението;

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
4. В случай, че участникът е обединение - договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в нотариално заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:
 - 4.1. да е определено лице, което да представлява обединението пред възложителя за целите на обществената поръчка;
 - 4.2. да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
 - 4.3. да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
 - 4.4. да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - 4.5. да е определено наименование на обединението.
5. Документи за постите от третите лица и подизпълнителите задължения (когато е приложимо при условията на Раздел V от тази документация – относно Използване капацитета на трети лица и Подизпълнители).

Важно!!!

Съгласно Методическо указание на Агенцията по обществените поръчки изх. № МУ-4/02.03.2018 г. и на основание чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се предоставя задължително в електронен вид, независимо кога е стартирала процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Във връзка с горепосоченото участниците следва да представят ЕЕДОП в електронен вид, който да е цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Подготовката на ЕЕДОП може да се извърши по един от следните начини:

Към настоящата документация се предоставя еЕЕДОП.zip, в който се съдържа електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП). В пакета се съдържа един файл espd-request.pdf, който служи за преглед на образца, и файл espd-request.xml, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП на Европейската комисия.

Подготовката на ЕЕДОП-а се извършва чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез осигурения вариант на услугата за България на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

За да попълните предоставения образец на ЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

А: Съхранете файл espd-request.xml на компютъра си.

Б: Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

В: В долната част на отворилата се страница на въпроса „Вие сте?“ маркирайте „Икономически оператор“.

Г: В ново появилото се поле „Искате да “маркирайте „Заредите файл ЕЕДОП“.

Д: В ново появилото се поле „Качите документ“ изберете бутона „Избор на файл“, след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка А.

Е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутон „Напред“.

Ж: Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава на следващия чрез натискане на бутона „Напред“. Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон „Преглед“, чрез натискането на който ще се появи целия попълнен еЕЕДОП.

3: След като се е заредил целия еЕЕДОП в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

Изтегленият .pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Забележка: Описаният начин за работа със системата за еЕЕДОП е валиден към датата на обявяване на настоящата обществена поръчка. Възложителят го предоставя единствено с цел да улесни участниците. Възложителят не носи отговорност за промени в начина на функциониране на системата след тази дата.

Допълнителна информация относно начина на попълване на еЕЕДОП може да бъде намерен на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки.

ВАЖНО!!! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в xml или pdf винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютър на потребителя.

Чрез попълване на официалния образец на ЕЕДОП, находящ се на адрес www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc, попълненият файл следва да се трансформира във формат, който да позволи преглед на въведената информация с общодостъпно приложение, но да не е възможно редактиране на съдържанието на файла. Трансформираният файл да бъде цифрово подписан от съответните лица и да бъде представен по един от указаните по-долу начини.

ВАЖНО!!! Участникът сам избира кой от описаните по-горе начини за попълване на ЕЕДОП да приложи.

Представяне на ЕЕДОП:

ЕЕДОП може да бъде предоставен на Възложителя по един от следните начини:

1. Цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документа, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.
2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса към който се препраща преди крайния срок за подаване на оферти.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при положение, че потвърдят, че съдържащата се в него информация е актуална и осигурят пряк и неограничен достъп електронен път до вече попълнения и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за участие вместо ЕЕДОП се представя декларация, в която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

➤ *„Документите относно личното състояние и критериите за подбор“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставят в общия плик (опаковка) на офертата.*

„Техническо предложение“, съдържащо:

1. Предложение за изпълнение на поръчката (по образец), в съответствие с техническите спецификации и изискванията на настоящата документация, в което са включени:
2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
3. Декларация по чл.102 от ЗОП, когато е приложимо (по образец);

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

- **“Техническото предложение” (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в общия плик (опаковка) на офертата.** В същият плик **Участникът трябва да приложи** електронен вариант идентичен с хартиеният вариант на **“Техническото предложение”**. Участникът трябва да ползва формат за електронния вариант на **“Техническото предложение”**, съвместим/четим от програмните продукти на „windows office“ и/или във формат .pdf. Електронният носител съдържащ електронния вариант на **“Техническото предложение”** трябва да бъде подходящо защитен срещу увреждане.

Освен минималните изисквания, изложени в методиката за оценка на офертите, предложението трябва да съдържа:

- **Подробен линеен график за изпълнение на поръчката**, неподлежащ на оценка – по етапност на изпълнението. Към линейния график да бъде приложена и диаграма на работната ръка. В представения линеен график участникът следва да включи всички дейности по проектиране и извършване на СМР и да предвиди и дни за неблагоприятни атмосферни условия. Към линейния график се прилага работна програма за изпълнение на обществената поръчка. Линейният график за изпълнение следва да бъде съобразен с идейния проект – неразделна част от настоящата документация. В графика трябва да бъдат включени всички дейности по изпълнение на поръчката. Организацията за изпълнение на поръчката и линейният календарен график следва да обосноват предложението от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен;

- **Гаранционни срокове за строителните дейности съгласно предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.**

* Ако в представеното от участника Техническо предложение не е попълнен който и да е елемент, изискан от Възложителя, **участникът ще бъде отстранен** от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Ако направеното от участника предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата документация или не съдържа някои от задължителните части, **участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

Заявлението за участие и техническото предложение се представят и сканирани, на отделни електронни носители. Носителите следва да съдържат по един файл, в който документите са сканирани в същата поредност, в която са представени и на хартиен носител. Файловете се създават във формат PDF или еквивалентен.

Ценово предложение (по образец).

- Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик (опаковка) на офертата.

При подготовка на ценовото си предложение, участниците следва да се ръководят от приложените образци за участие, както и от описаните условия в процедурата.

* **Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената за изпълнение на поръчката или за изпълнение на дейност/поддейност.**

** Ако в представеното от участника Ценово предложение не е попълнен който и да е елемент или е надвишена прогнозната стойност за изпълнение на поръчката, **участникът ще бъде отстранен** от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Документите посочени по-горе се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Опаковката включва посочените документи, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на глава пета, раздел VIII от ППЗОП.

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Получените оферти се предават от Възложителя на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване от Възложителя.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с изрично пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите. Присъствието на участниците и техните представители не е задължително.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в Раздел IX. „Съдържание на офертата“ от настоящата документация, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок от 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията уведомява участниците и обявява в рубриката „Профил на купувача“ на сайта на възложителя: <https://grad-rila.nit.bg/> датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на предлагани ценови параметри. При отварянето на подадените оферти, както и на плика с предлагани ценови параметри може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, като и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Ценова оферта, надвишаваща пределната прогнозна стойност не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;
2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в реда, предвиден в чл.58, ал.2 ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда предвиден в чл.58, ал.2 ППЗОП

XI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДОГОВОР ЗА ПОИЗПЪЛНЕНИЕ

А). Определяне на изпълнител. Обявяване на решението на Възложителя

1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в Раздел VI критерий, като в срок от 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията и утвърждаване на протокола издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.
2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.
3. Възложителят изпраща на участниците решението по т.1 в 3-дневен срок от издаването му.

Б). Прекратяване на процедурата

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:
 - 1.1. не е подадена нито една оферта за участие
 - 1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
 - 1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
 - 1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
 - 1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
 - 1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
 - 1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
 - 1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.
2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
 - 2.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;
 - 2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
 - 2.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
 - 2.4. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са на лице основания за отстраняване от процедурата.
3. Възложителят изпраща копие от решението по т.1 и т.2 до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.
4. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност,

включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл.196 и сл. от ЗОП.

В). Сключване на договор

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно приложения образец) с участника в процедурата, определен за изпълнител. Преди сключване на договора се взема предвид обстоятелството, че поръчката е открита по реда на чл. 114 ЗОП без осигурено финансиране и Възложителят разполага с всички права, гарантирани му от закона, включително правото да прекрати процедурата.
2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.
4. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.
5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:
 - 5.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.10, ал.2 от ЗОП ;
 - 5.2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
 - 5.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
 - 5.4. извърши съответната регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.
6. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5.
7. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
 - 7.1. откаже да сключи договор;
 - 7.2. не изпълни някое от изискванията на т. 5;
 - 7.3. не докаже, че не са на лице основания за отстраняване от процедурата.

Изменение на договора се допуска по изключение само в случаите и при условията по чл.116 от ЗОП. На основание чл. 116, ал. 1, т. 1 ЗОП, предвид обективното обстоятелство, че процедурата за възлагане на обществена поръчка се открива при условията на чл. 114 от ЗОП, като към датата на откриване на процедурата, не е осигурено финансиране за изпълнението ѝ, възложителят си запазва правото да извърши съответните изменения в договора с избрания изпълнител.

Г. Договор за подизпълнение

1. Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, което не освобождава изпълнителят от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.
2. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнително споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 от ЗОП.
3. В договора за подизпълнение следва да е включена клауза, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, както и информация за координаторите по изпълнението на договора с посочени: телефон за връзка, факс и ел. адрес.
4. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.
5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
 - за новия подизпълнител не са на лице основанията за отстраняване в процедура;
 - новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

ХІІ. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора, в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора.
2. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договора.
3. Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
4. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. Гаранцията за изпълнение се представя по един от следните начини:
 - 6.1. под формата на банкова гаранция – в оригинал;
 - 6.2. парична сума (платежно нареждане в копие);
 - 6.3. застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
7. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Община Рила в банка: „Обединена българска банка“ АД; IBAN: BG65 UBBS 88883330042401, BIC: UBBSBGSS, титуляр на сметката: Община Рила, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.
8. В случай, че Изпълнителят представя при подписването на Договора гаранция за изпълнение на Договора под формата на банкова гаранция или застрахователна полица за застраховка, същият е длъжен да поддържа валидността им през целия срок на изпълнение на Договора, както и през гаранционния срок на изпълнението СМР плюс 30 (тридесет) календарни дни.
9. В случай, че след приемане на изпълнението по този договор, валидността на банковата гаранция или на застрахователна полица за застраховка, гарантиращи

изпълнението, изтича по-рано от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на най-дългия гаранционен срок за изпълнените видове СМР, то в срок до 30 дни след издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за обекта, преди изтичането на срока на валидност на банковата гаранция или на застрахователна полица за застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да удължи срокът им до най-малко 30 (тридесет) календарни дни след изтичане най-дългия гаранционен срок на изпълнените видове СМР.

10. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или, че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задълженията на изпълнителя.
11. При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.
12. С договора е предвидена и гаранция, която обезпечава целия размер на авансовото плащане под формата на платежно нареждане по посочената по-горе банкова сметка/банкова гаранция/застраховка (свободна форма) относно авансовото плащане, което е в размер на 20 % от възнаграждението по договора. Тази гаранция се освобождава до три дни след връщане или усвояване (приспадане) на аванса и е с валидност като предложени срок за изпълнението на предмета на поръчката.
13. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.
2. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:
 - а) когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
 - б) когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.
3. Сроковете в документацията са в календарни дни.
4. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.
5. По въпроси, свързани с провеждане на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ

Образци на документи, проект на договор и техническа документация – идеен проект.